

EDISU PIEMONTE

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2016**

Introduzione

Il D. Lgs 150/2009 definisce Ciclo di gestione della Performance il processo attraverso il quale le Amministrazioni Pubbliche pianificano annualmente gli obiettivi strategici ed operativi coerentemente alle risorse finanziarie disponibili, individuano gli indicatori per il monitoraggio in corso di esercizio (e le eventuali azioni correttive) e per la valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzano sistemi premianti finalizzati alla valorizzazione del merito e rendicontano i risultati ottenuti.

Lo strumento attraverso il quale le PA illustrano agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai competenti organi esterni, ai destinatari dei servizi, ai cittadini e a tutti gli stakeholder interni ed esterni i risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato l'anno precedente, è la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs 150/2009.

Il Piano della Performance EDISU 2016/2018, allegato alla deliberazione n. 23 del 23.3.2016, nell'illustrare gli obiettivi strategici ed operativi fissati in coerenza con le risorse finanziarie disponibili, evidenzia l'orientamento dell'Amministrazione al contenimento dei costi, alla semplificazione delle procedure, al lavoro in team ed al miglioramento della comunicazione nell'ottica di soddisfare l'utenza.

La rappresentazione grafica articolata, completa e sintetica attraverso la quale le PA comunicano e mettono a sistema gli obiettivi strategici ed operativi prende il nome di Albero delle Performance.

In EDISU la pianificazione degli obiettivi, strategici ed individuali, è avvenuta con il coinvolgimento progressivo del C.d.A., dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità.

Questo processo ha permesso di individuare le collaborazioni intersettoriali per ciascun obiettivo e di strutturare il Piano delle Performance per Programmi/ Obiettivi strategici (progetti) dal quale derivano i singoli Obiettivi operativi (sottoprogetti).

La programmazione delle attività, non più pensata solo in un'ottica di assegnazione di obiettivi individuali alle singole strutture ma come un processo di individuazione di obiettivi strategici per l'Ente nel suo complesso, ha rafforzato il cambio di approccio avviato nel 2013.

La definizione di obiettivi attuativi di precise scelte strategiche mira al miglioramento dei servizi erogati e dell'immagine dell'Ente all'esterno nonché al riconoscimento della professionalità delle persone coinvolte a diverso titolo nella realizzazione delle attività.

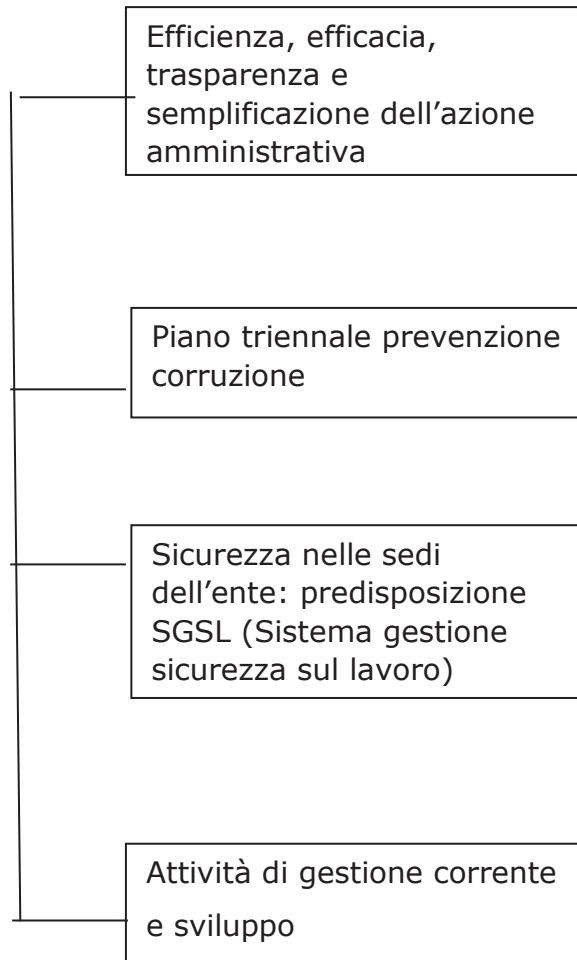
Il Piano, concepito come strumento programmatico pluriennale dinamico, ha visto momenti intermedi di monitoraggio finalizzati anche alla modifica degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti in virtù di aggiornamenti normativi ovvero per nuove o diverse esigenze.

**ALBERO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DELL'EDISU PIEMONTE (ALLEGATI
ALLA DELIBERAZIONE 23/2016)**

OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI OPERATIVI



RENDICONTAZIONE AREA OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

FONDI PER BORSE DI STUDIO

Segreteria
Studenti

Azzeramento contributi aggiuntivi non obbligatori per legge e limitazione contributi esistenti a quanto previsto da normativa

Recupero fondi per borse da progetto car2go

Continuo affinamento delle modalità di erogazione delle borse di studio

Accertamento economico e Revoche

Incremento dei fondi da recupero borse revocate per erogazione borse di studio e altri contributi
Analisi procedurale

Sistemi Informativi (SIA)

Aggiornamenti/Modifiche/Sviluppo:
-Server Web
-Applicativi CS/SA BART GARS
-Strutture DB
- Algoritmi generazione graduatorie

Nel 2016 sono stati eliminati gli interventi per gli studenti disabili inseriti come integrazione borsa di studio ed è stata applicata la limitazione del contributo integrativo per la mobilità internazionale agli studenti vincitori di borsa di Studio EDISU. Sono inoltre state ristrette le tipologie di studenti per i quali è possibile richiedere il contributo straordinario.

Per incrementare i fondi da destinare a borse di studio, in via sperimentale ad aprile 2016 è stato attivato il punto di validazione Car2Go presso lo sportello della segreteria studenti con una corresponsione di € 3,75 per ogni validazione ed un fatturato totale di € 526,11.

L'incremento dei fondi è inoltre avvenuto anche grazie al recupero delle somme revocate per il mancato conseguimento dei requisiti richiesti dal bando di concorso anno 2016 (ammontare di € 772.947,30). Nell'anno di riferimento sono stati incassati € 332.313,90 relativi a revoche per mancato conseguimento dei requisiti di merito, per rinuncia e perdita di requisiti riferite a vari anni accademici, anche a seguito di rateazioni per la restituzione degli importi dovuti.

Annualmente si procede all'ampliamento della procedura Gars sezione Revoche borse di studio: in particolare in questi anni si pone maggiore attenzione alle comunicazioni agli studenti e alle rateizzazioni nel rispetto linee guida adottate con delibera n 79/2016 del 13/12/2016.

In attuazione alle direttive della Regione Piemonte sulle modifiche ai criteri di assegnazione delle borse di studio, recepiti nel bando di concorso, il SIA ha attuato attività riguardanti l'analisi logica delle strutture dei DataBase procedendo successivamente con la creazione ed aggiornamenti dei Tablespace, Tables, Schema, Job ecc. connessi alle applicazioni Web e Backoffice relativi alle Borse di Studio.

Per quanto riguarda le applicazioni Web sono stati creati, aggiornati e mantenuti i siti relativi su Server IIS. Sono state rilasciate le nuove versioni CS/SA dell'applicativo gestionale BART comprensivo delle modifiche riguardanti gli algoritmi di generazione delle graduatorie e le modifiche di applicazione dei criteri del bando. Per le revoche e gli accertamenti economici è stato implementato il programma GARS in linea con il regolamento accertamenti e le linee guida per il recupero crediti approvati dal CdA.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E FITTI PASSIVI

Direzione

Costituzione stato patrimoniale

Ufficio Tecnico

Analisi patrimoniale dei beni in proprietà e in affitto: valutazione per nuovi investimenti

Ipotesi e procedure per valorizzazione parcheggio interrato Olimpia

Patrimonio e contratti

Definizioni metodologiche per la riduzione dei costi nella gestione del patrimonio

Economato

Programmazione della logistica e degli acquisti di forniture di arredi e attrezzature

Accanto alla contabilità finanziaria adottata dagli Enti strumentali delle Regioni (art. 2, comma 2 del D. Lgs 118/2011) si affianca, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale a garanzia della rilevazione unitaria di fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Tra le diverse operazioni necessarie per la riclassificazione delle poste patrimoniali, va ricordata la scomposizione del patrimonio netto nelle nuove componenti, costituite dal «fondo di dotazione», dalle «riserve», a loro volta suddivise in «riserve derivanti da risultati economici di esercizi precedenti», in «Riserve di capitale» e in «Riserve da permessi di costruire» e dal «risultato economico dell'esercizio».

Contestualmente, in ottemperanza ad obbligo di legge, sono stati inseriti sul portale del ministero tutti i dati relativi al patrimonio immobiliare come importante componente del Bilancio, con i loro dati catastali.

Si è analizzata la componente costi patrimonio sotto i diversi aspetti:

- a) Valorizzazione patrimonio immobiliare: si è provveduto alla locazione di tutti gli immobili vuoti in proprietà dell'Edisu Piemonte realizzando euro 35.8000,00 annui di incassi annui con conseguente riduzione delle spese condominiali ora in capo agli inquilini.
- b) Monitoraggio dei costi: si è provveduto al monitoraggio di tutte le utenze e alla verifica delle migliori condizioni di mercato.
- c) Definizione di correttivi da applicare: si è verificata la congruenza delle condizioni migliori di mercato rispetto a quelle in corso, con cambi contratto telefonia e dati, in caso di maggiori convenienze offerte dal mercato.

Nel corso dell'anno sono stati valutati nuovi investimenti che hanno portato ad un accordo con la Città di Torino per stipulare un comodato gratuito per l'utilizzo della struttura di Via Lombroso Torino da adibire a residenza previa richiesta finanziamenti Legge 338.

E' stata prospettata la possibilità di ottenere parte della Cavallerizza con destinazione residenziale e sala studio, ma il progetto non si è ancora concretizzato.

Attività che hanno contribuito alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente:

Residenza Verdi 15, Torino: La residenza, oggetto di ristrutturazione/adequamento antincendio ai fini del rilascio del CPI, è stata riaperta nel mese di maggio previo allestimento e organizzazione gestione.

Residenza Cappel Verde n. 8: Oggetto di ristrutturazione ai fini antincendio per rilascio CPI. Nel 2016 sono stati eseguiti importanti interventi di compartimentazione. L'attività di ristrutturazione prosegue nel 2017.

Residenza San Liborio 1: Unificazione contatori della residenza di Via San Domenico/Santa Chiara tramite realizzazione di nuove linee e nuovi quadri elettrici. L'unificazione dei contatori, precedentemente previsti per ogni unità abitativa, permette lo sgancio automatico di tutta la struttura in caso di incendio e può favorire una riduzione dei costi di gestione da monitorare.

Mensa Via Principe Amedeo n. 48: E' stato apportato valore aggiunto fornendo agli studenti il servizio mensa e sala studio con redistribuzione dello spazio.

RESIDENZIALITA'

Residenze

Contenimento dei costi: Riorganizzazione servizi interni, razionalizzazione delle attività svolte da interni

Contenimento dei costi: Maggiore responsabilizzazione degli utenti sull'utilizzo degli spazi comuni e della manutenzione degli stessi

Contenimento dei costi: Aumento della disponibilità di posti letto senza aggravii sui costi

Segreteria Studenti
Accertamento Revoche

Gestione cauzioni

Revoche servizi abitativi e recupero importi

Accertamento economico in relazione ai fruitori di servizio abitativo

Analisi procedurale

Sistemi Informativi (SIA)

Ridefinizione LAN-VPN

Configurazione access point

Patrimonio e contratti

Ridefinizione assetto assicurativo delle residenze e degli operatori delle residenze

Gestione sicurezza

L'ufficio collaborerà con le residenze al fine di innalzare l'attenzione degli studenti sul tema della sicurezza personale e della struttura in cui alloggiano e per l'applicazione del C.S.A. relativo al Multiservizi

Ufficio Tecnico

Incremento manutenzioni in capo a manutentori Multiservizi interno residenze e controllo costi

Manutenzioni Straordinarie: adeguamento prevenzione incendi via Cappel Verde seminario

Manutenzioni Straordinarie: rifacimento manto di copertura via Cavour – lato C

In occasione della predisposizione del Capitolato della gara relativa alla gestione dei servizi nelle residenze, l'Amministrazione ha stabilito, nell'ottica del contenimento dei costi, di procedere all'unificazione della figura del capostruttura e del direttore esterno in quella di caporicambio; contestualmente in alcune residenze di riferimento è stato nuovamente inserito il responsabile EDISU di struttura che funge da collante tra le singole residenze e gli uffici di staff, verifica, anche in sinergia con altri settori dell'Ente quali sicurezza e tecnico, la corretta gestione/esecuzione dei servizi forniti dagli appaltatori e rappresenta la figura di riferimento per gli studenti ospiti.

L'esecuzione di attività di controllo/ispettive sulla corretta fruizione delle camere e degli spazi comuni da parte dei referenti EDISU ha determinato l'Identificazione e lo scorporo delle normali attività degli operatori e l'identificazione della copertura sulla polizza RCT/RCO relativa all'attività dell'Ente.

Sono state verificate le attività che comporterebbero un aggravamento del rischio con particolare attenzione con INAIL di quello inerente le mere attività ispettive.

La dismissione di residenze in affitto, la riapertura della ristrutturata residenza Verdi 15 (proprietà EDISU) e l'attivazione dei contratti per la residenza Castalia di Novara (comodato gratuito) e per la residenza Mollino (prezzo calmierato stabilito dalla convenzione con il Politecnico), hanno fatto registrare, pur con un incremento di una trentina di unità i posti letto, una sensibile riduzione del costo complessivo dato dall'abbattimento delle spese di locazione.

Il contenimento dei costi passa, anche nel 2016, attraverso gli accertamenti effettuati sul possesso dei requisiti per accedere al posto letto con conseguente decadenza dal beneficio per gli anni successivi e irrogazione sanzione in caso insussistenza dei titoli.

In corso d'anno è stata effettuata l'analisi dell'utilizzo del MAV come unico pagamento per le cauzioni al fine di consentire all'importo versato dagli studenti all'ingresso in residenza di essere riversato per tutti gli anni in cui lo stesso usufruirà di un posto letto in qualità di vincitore del beneficio. Per tutti gli studenti che invece lasciano definitivamente le residenze nel corso dell'anno, l'ufficio revocche predispone più pagamenti mensili di rimborso cauzione come da regolamento residenze universitarie.

Nel 2016 il servizio piccole manutenzioni è stato svolto secondo il protocollo relativo all'appalto Multiservizi in corso. All'avvio nuovo appalto, alcune tipologie di manutenzioni ora a carico di imprese esterne saranno eseguite dal manutentore in forza alle imprese aggiudicatrici del Multiservizi. Si prevede l'abbattimento dei costi della manodopera già compresa nell'importo di affidamento.

Nel corso dell'anno sono stati elaborati dei progetti per innalzare il senso di responsabilità e la sensibilità degli studenti nella fruizione della struttura intesa come loro casa seppur temporanea (corretto utilizzo

apparecchiature presenti nei locali comuni quali palestra, sala tv, sala giochi, sala studio, sala musica, sala pittura, lavanderia anche ai fini della riduzione delle richieste di intervento). Punti importanti nella campagna di sensibilizzazione sono il rispetto della raccolta differenziata e del divieto di fumo. I referenti interni garanti dell'applicazione delle regole e punto di raccolta di suggerimenti e chiarimenti sono i rappresentanti delle residenze. Forti dell'esperienza anche pluriennale vissuta nelle residenze, giocano un ruolo importante nella diffusione delle informazioni a misura degli utenti intesi come collettività diversificata sia per carriere accademiche che per Paesi di provenienza.

A supporto di strumenti istituzionali già esistenti (regolamento delle residenze, norme dei servizi) in tutti i locali comuni vengono esposti cartelli informativi bilingue presentati in una forma semplificata per garantire la comprensione alla generalità degli studenti. A inizio anno viene consegnato ad ogni studente un Opuscolo informativo italiano-inglese sulla sicurezza contenente norme comportamentali generiche e di emergenza specifiche per gli studenti dei collegi.

Dato il crescente utilizzo delle reti WiFi nelle residenze e nelle sale studio sono stati installati e configurati appositi dispositivi (Access Point) che permettono agli utenti *Mobile* di accedere in modalità wireless. Al fine di garantire la sicurezza informatica è stata effettuata un'analisi dettagliata dei collegamenti e sono state ridisegnate e ridefinite le varie LAN sul territorio configurando le VPN (Virtual Private Network) in modo da garantire l'affidabilità delle connessioni tramite l'accesso ai soli utenti autorizzati.

Come accennato, nel 2016 è stata riaperta la residenza di Via Verdi n. 15 a Torino (215 posti letto) in seguito a cospicui interventi di riqualificazione/adequamento antincendio avviati qualche anno. L'obiettivo è stato raggiunto grazie alla collaborazione intersettoriale a livello di interventi, allestimento, organizzazione, gestione. Come precedentemente detto, è stato avviato l'intervento di ristrutturazione/adequamento di Via Cappel Verde n. 8 mentre il rifacimento del manto di copertura del tetto di Via Cavour è stato rinviato al 2017.

RISTORAZIONE

Segreteria Studenti



Recepimento in regolamento e bando borsa di studio di normativa regionale in merito a “contributo per il servizio ristorazione per i vincitori di borsa di studio”.

Gestione richieste accesso categorie con convenzioni particolari

Sistemi Informativi (SIA)



WebService verso Atenei

Rilascio APP (android, iOS)

Servizio ristorazione
Progetto 1



Incremento del numero dei pasti

Introduzione contributo per il servizio ristorazione per i vincitori di borsa di studio a parziale copertura dei costi fissi di impianto del servizio di ristorazione.

Servizio ristorazione
Progetto 2



Diminuzione del costo pasto e diversificazione dell'offerta

Gestione di una gara unica sul territorio torinese per l'affidamento della gestione delle mense

Servizio ristorazione
Progetto 3



Diminuzione del costo pasto e diversificazione dell'offerta

Autorizzare l'apertura di bar e la vendita di prodotti diversi nelle mense universitarie.

Servizio ristorazione
Progetto 4



Mensa di Novara

Definizione della gara per la gestione della nuova mensa sulla base dei criteri sopra riportati (progetto 2 e progetto 3), e precisamente: diminuzione del costo pasto; diversificazione dell'offerta; autorizzazione all'apertura di bar e alla vendita di prodotti diversi

Gestione sicurezza



Collaborazione in fase di definizione delle gare per la gestione del mense e di attuazione del CSA

Progetto 1

Gli interventi effettuati sul Bando per il conferimento delle borse di studio (Introduzione di un contributo per il servizio ristorazione per i vincitori di borsa di studio e contemporanea diminuzione delle tariffe) hanno evidenziato un forte ritorno di interesse degli studenti per il servizio di ristorazione, non omogeneo nelle diverse realtà, che nell'ultimo trimestre ha incrementato del 24,4%, rispetto all'ultimo trimestre dell'anno precedente, il numero dei pasti somministrati.

Progetto 2 – Variare le modalità per la realizzazione della diminuzione costo pasto (gare separate per ciascuna mensa) - vedi progetto 4

Progetto 3 – vedi progetto 4

Progetto 4 – Approvati indirizzi per l'affidamento della gestione della mensa di Novara (delibera 69 del 28/10/2016 con recepimento dei criteri di cui progetto 2 e progetto 3

Al fine di mantenere costantemente aggiornate le informazioni relative ai richiedenti Servizio ristorazione e' stata configurata una nuova macchina virtuale IIS su cui sono pubblicati i metodi WebServices che tramite l'uso dei protocolli SOAP e HTTP sono richiamati dagli Atenei Piemontesi durante le attività di emissione delle SmartCard. Tali metodi sono i medesimi utilizzati dalle applicazioni Edisu di aggiornamento delle Card e di controllo accessi nelle mense Edisu.

A fine 2016 sono state rilasciate 2 APP (Android e iOS) concernenti le informazioni relative a Saldo SmartCard, Ultimi movimenti effettuati, Dislocazione ristoranti universitari, Tipologie di pasto e Tariffe. Le Applicazioni sono state messe a disposizione degli studenti gratuitamente.

In sinergia con la segreteria studenti, è stato gestito l'accesso al servizio di categorie con convenzioni particolari richiesto da Arsel Liguria, Collegio Einaudi e Atenei. La segreteria ha gestito le informazioni agli studenti mentre il servizio ristorazione si è occupato della fatturazione degli importi ai relativi Enti.

L'introduzione della detrazione a titolo di "contributo per il servizio ristorazione per i vincitori di borsa di studio" è stata inserita nel bando di concorso ed è stata comunicata agli studenti attraverso la pubblicazione sul sito.

AULE STUDIO

Sistemi Informativi (SIA)	→	Aggiornamento/configurazione/gestione elettronica di rete Sistemi RADIUS accesso wifi/lan
Servizio sale studio Progetto 1	→	<u>Soluzioni alternative all'aula studio di piazzale Aldo Moro</u> Realizzazione di una nuova aula studio
Servizio sale studio Progetto 2	→	<u>Soluzioni alternative all'aula studio di piazzale Aldo Moro</u> Destinazione ad aula studio una parte degli spazi occupati dalla mensa di via Principe Amedeo.
Servizio sale studio Progetto 3	→	<u>Rivisitazione orari aule studio</u> Ampliamento delle aperture serali e notturne nonché quelle nei giorni festivi durante le sessioni esami; garantendo che almeno una aula studio sia sempre aperta.
Servizio sale studio Progetto 4	→	<u>Apertura serale delle aule studio interne agli atenei</u> Accordi con Università e Politecnico per garantire aperture oltre le 20.00 delle aule studio interne agli Atenei
Gestione sicurezza		Coinvolgimento nei progetti connessi alle soluzioni alternative all'aula studio di piazzale Aldo Moro e collaborazione per l'applicazione del C.S.A. relativo al Multiservizi
Economato		Programmazione della logistica e degli acquisti di forniture di arredi e attrezzature
Ufficio tecnico		Manutenzioni Straordinarie: adeguamento mense convertibili in sale studio Salone delle guardie della Cavallerizza destinato a Sala studio

Nel 2015, in via sperimentale, erano state apportate variazioni agli orari di apertura delle sale studio, nei periodi in cui sono previste le sessioni esami, al fine di assecondare le richieste in tal senso da parte degli studenti.

Nel 2016 sono state mantenute dette variazioni, in concomitanza con le sessioni d'esame, fra cui l'apertura nei fine settimana in Via Giuria, le chiusure posticipate di Via Michelangelo, Via Verdi e C.so Svizzera, nonché la riduzione delle chiusure estive

A fine anno il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito di un programma di razionalizzazione dei servizi dell'EDISU Piemonte, ha autorizzato la chiusura definitiva della Sala Studio di Via Sant'Ottavio e la realizzazione di una Sala Studio all'interno della Sala Ristorazione della Mensa Principe Amedeo.

Sulla realizzazione dei due obiettivi, previsti nel 2017, convergono le attività di più uffici (Patrimonio/Contratti, Economato, Tecnico, Sicurezza per dismissione e smantellamento S. Ottavio, studio di fattibilità, adeguamento e allestimento Via P. Amedeo, gestione interferenze tra attività di ristorazione e sala studio).

Nelle sale studio è possibile navigare in Internet senza limiti e gratuitamente grazie alla tecnologia Wi-Fi: nel corso dell'anno il SIA ha provveduto, tramite l'installazione e configurazione di server dedicati e l'installazione e configurazione di un Authentication Server centralizzato, all'unificazione dei sistemi di accesso Internet Wi-Fi riservati agli utenti delle sale studio.

L'accesso a internet nella sala studio di Via P. Amedeo tramite tecnologia Wi-Fi è in fase di attivazione.

L'attività di EDISU per la realizzazione di una sala studio nel Salone delle Guardie della Cavallerizza è subordinata all'approvazione da parte del Comune di Torino del progetto di riqualificazione dell'intero complesso.

PRESTITO LIBRI

Servizio sale studio

Progetto 1

Prestito libri

Analisi della funzione svolta dal prestito libri con nuove acquisizioni e rivisitazione orari di apertura.

Servizio sale studio

Progetto 2

Digitalizzazione testi

In collaborazione con i sistemi bibliotecari degli atenei verranno avviati progetti di digitalizzazione

Il servizio, presente nel punto di distribuzione collocato in Via Michelangelo all'interno della sala studio, è stato potenziato tramite ampliamento dell'orario di funzionamento (8,30-16,00) e l'introduzione della possibilità di restituzione dei testi alla reception della sala studio negli orari di chiusura del prestito libri.

Sono stati stanziati, per il triennio 2016/2018, € 18.000,00, per l'acquisto di nuovi libri, previa consultazione degli studenti universitari, sulla base dei seguenti criteri: a) lenta obsolescenza; b) costi elevati; c) difficoltà nell'essere reperiti presso le biblioteche degli atenei. La maggior parte delle segnalazioni riguardava l'area medico-sanitaria.

Si evidenzia la presenza dell'area dedicata alla biblioteca internazionale che dispone di circa 2.500 testi di lettura, in 13 lingue originali, in parte pervenuti dalla Regione Piemonte e in parte acquistati dall'EDISU.

MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Ufficio tecnico

- Progetto 1** Interventi Wi-Fi per la residenzialità universitaria
- Progetto 2** Adeguamento prevenzione incendi via Cappel Verde seminario
- Progetto 3** Salone delle guardie “Cavallerizza”
- Progetto 4** Adeguamento mense convertibili in sale studio
- Progetto 5** Ristrutturazione via Cercenasco
- Progetto 6** Rifacimento del manto del campetto da calcetto di Lungodora
- Progetto 7** Rifacimento manto di copertura via Cavour – lato C
- Progetto 8** Unificazione contatori residenza San Liborio
- Progetto 9** Adeguamento centrali termiche emissione ossidi di azoto NOX
- Progetto 10** Riqualificazione energetica Michelangelo: comfort illuminotecnico e riduzione consumi elettrici
- Progetto 11** Riqualificazione energetica sala Verdi 26: comfort illuminotecnico e riduzione consumi elettrici
- Progetto 12:** Potenziamento sistemi allarme antincendio

Economato

Programmazione della logistica e degli acquisti di forniture di arredi e attrezzature

Gestione Sicurezza

Coinvolgimento nei progetti elencati dall'ufficio tecnico e connessi all'adeguamento/ristrutturazione degli edifici ovvero all'apertura di nuove

Residenze

Programmazione degli interventi per l'estensione del Wifi nelle Residenze dell'Ente

Sistemi informativi (SIA)

Programmazione della residenzialità degli utenti in funzione della pianificazione degli interventi

Progetto 1 Interventi Wi-Fi per la residenzialità universitaria

Nel 2016 è proseguito il programma di costante aggiornamento degli apparati per migliorare il servizio agli studenti. In particolare è stato predisposto il progetto delle predisposizioni necessarie alla connettività Wi-Fi nella residenza Olimpia. Nell'ottica del contenimento dei costi nel rispetto degli standard di qualità e prestazionali, viene sempre monitorata l'offerta commerciale dei vari operatori per ottenere tariffe sempre migliori.

Progetto 2 Adeguamento prevenzione incendi via Cappel Verde n. 8 Torino seminario

Sulla base del progetto antincendio approvato dai VVF sono stati avviati i lavori nella residenza al fine di completare l'attività di adeguamento dell'intero complesso partita con la ristrutturazione di Via Cappel Verde n. 5 e la presentazione della SCIA ai VVF. L'ufficio tecnico ha eseguito direttamente la direzione operativa e il coordinamento esecutivo dei lavori di posa della vernice intumescente ai fini della compartimentazione.

Progetto 3 Salone delle guardie "Cavallerizza"

L'attività di EDISU per la realizzazione di una sala studio nel Salone delle Guardie della Cavallerizza è subordinata all'approvazione da parte del Comune di Torino del progetto di riqualificazione dell'intero complesso.

Progetto 4 Adeguamento mense convertibili in sale studio

A fine anno il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito di un programma di razionalizzazione dei servizi dell'EDISU Piemonte, ha autorizzato la chiusura definitiva della Sala Studio di Via Sant'Ottavio e la realizzazione di una Sala Studio all'interno della Sala Ristorazione della Mensa Principe Amedeo.

Progetto 5 Ristrutturazione via Cercenasco

Il progetto approvato dai VVF dovrà essere rivisto sulla base delle nuove linee di indirizzo del CdA e sottoposto al Comando per il conseguente rilascio del parere di conformità antincendio.

Progetto 6 Rifacimento del manto del campetto da calcetto di Lungodora

Sono stati eseguiti i ripristini delle porzioni maggiormente usurate del manto sintetico al fine di garantire l'utilizzo in sicurezza del campetto agli studenti. Ne è stata inoltre pianificata la manutenzione programmata per mantenere nel tempo il livello prestazionale richiesto.

Progetto 7 Rifacimento manto di copertura via Cavour – lato C

Trattasi di intervento per il quale sono stati stanziati dei fondi sul Bilancio 2017.

Progetto 8 Unificazione contatori residenza San Liborio di Via San Domenico/Santa Chiara

Sono state realizzate, con direzione operativa e coordinamento esecutivo interno, nuove linee e nuovi quadri elettrici propedeutici all'unificazione dei contatori necessari per l'ottenimento del CPI.

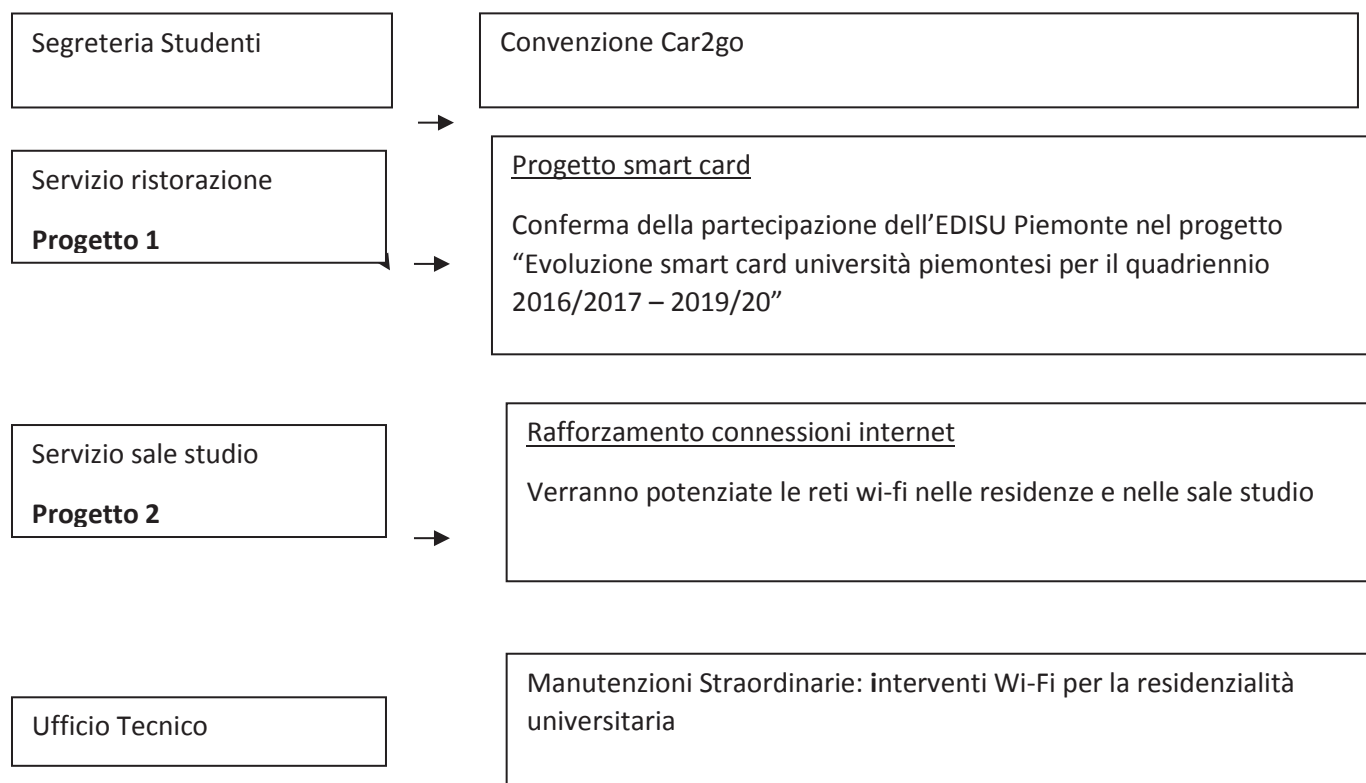
L'unificazione dei contatori, precedentemente previsti per ogni unità abitativa, permette lo sgancio automatico di tutta la struttura in caso di incendio.

Progetto 12 Potenziamento sistema allarmi antincendio

La programmazione, e l'avvio, degli interventi per il potenziamento degli allarmi antincendio è avvenuta grazie alla collaborazione tra ufficio sicurezza e residenze (rilevazione problematiche e predisposizione relazioni) e ufficio tecnico (pianificazione interventi con impresa a partire dalle residenze di Via Rosario di Santa Fè n. 18 e Lungodora Siena n. 104).

I progetti 7, 9, 10, 11 sono stati rinviati al 2017.

IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI



Come detto nella sezione Borse di studio, nell'anno 2016 lo sportello della segreteria studenti è diventato punto di validazione Car2Go con una corresponsione di € 3,75 per ogni validazione ed un fatturato totale di € 526,11. Il servizio è partito da aprile 2016 e si è svolto in modo sperimentale.

La Smart Card unificata del Sistema Universitario Piemontese, prevista per il quadriennio accademico 2016/2017-2019/2020, rappresenta uno degli strumenti per poter accedere alle mense e ai servizi alternativi presenti sul territorio regionale. Essa viene emessa dagli Atenei e dagli istituti di Alta Formazione.

Al fine della sostituzione di hardware obsoleto e per garantire il corretto funzionamento dei sistemi di emissione e aggiornamento delle SmartCard utilizzate dagli studenti per l'accesso al servizio ristorazione sono stati acquistati, tramite il sistema di convenzioni Consip e Acquisti in rete 20 lettori SmartCard Cherry ST-1044UB

Tale Web Service permette il rilascio dei metodi XML di comunicazione sicura con gli Atenei dei dati degli studenti presenti nel DB Oracle al fine dell'emissione delle Smart Card Atenei piemontesi.

A fine 2016 e' stata rilasciata l'app EdiSuCard utilizzabile dagli studenti possessori di SmartCard che permette la consultazione del saldo borsellino elettronico e dei movimenti effettuati (ricarica, pasti effettuati), le formule pasto e le tariffe, le mense universitarie ed i servizi alternativi.

Il Settore Fonia e trasmissione dati oltre che la normale manutenzione, analisi, verifiche e monitoraggio degli apparati esistenti presenti nelle diverse strutture ha proseguito il programma di costante aggiornamento degli apparati per migliorare il servizio, specie in wi-fi, agli studenti.

Nelle residenze sono presenti sale attrezzate per la realizzazione di riunioni, eventi e convegni. Tutte le sale sono dotate di postazioni di lavoro, proiettore e collegamento internet (wi-fi o cavo Lan)

RAPPORTI CON POLLENZO

Servizio ristorazione e sale
studio

Costruzione di un rapporto di collaborazione per la gestione delle mense universitarie dell'EDISU Piemonte con l'Università di Scienze Gastronomiche

Nel 2016 sono state poste le basi per attivare, nel 2017, una convenzione con l'università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo per una collaborazione nella gestione delle mense EDISU finalizzata ad una scelta dei menu che, tenendo conto delle esigenze della clientela, soddisfi i requisiti di qualità dei prodotti a prezzi competitivi.

ASSEGNAZIONE POSTI LETTO

Segreteria studenti/ufficio
revoche

Inserimento novità procedurali e normative in bando borsa di
studio

Analisi procedurale per implementazione e ottimizzazione
procedure di revoca servizio abitativo

Residenze

Assegnazione posto letto: Creazione criteri immediatamente
comprensibili

Assegnazione posto letto: Formulazione graduatoria e per
espressione preferenze

Trasferimenti: Snellimento procedure

Trasferimenti: Scambi tra utenti ospiti

Sistemi Informativi

Aggiornamenti/Modifiche:

- Server Web
- Applicativi CS/SA BART GUSA
- Strutture DB
- Algoritmi assegnazione

Creazione criteri immediatamente comprensibili:

Prima dell'inizio del nuovo a.a. viene effettuata una ripartizione dei posti letto a bando, al netto della riserva per i dottorati, tra le seguenti categorie:

- A. conferme per merito anni successivi, conferme per merito primi anni di laurea magistrale e anni successivi non conferma (85%)
- B. primi anni laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale non conferma (15%) con eventuale riserva del 15% per gli studenti extra UE primi anni.

In applicazione dei criteri di assegnazione dei posti letto approvati con la deliberazione n° 41 del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2016 sul sito internet sono stati pubblicati per ciascuna residenza il numero di posti letto assegnati alle categorie A) e B) nonché la riserva di posti letto per gli studenti extra UE dei primi anni, i dati relativi a tutte le residenze con particolare riferimento al numero di posti letto divisi per tipologia di camera (singola, doppia e tripla, appartamento), la presenza della reception H24 e/o altri servizi.

Per quanto riguarda la categoria A) viene predisposta una graduatoria di assegnazione di residenza elaborata sulla base del corso di Laurea e all'interno di ogni livello in modo decrescente sulla base del punteggio. A parità di punteggio, ha precedenza l'Isee inferiore. A parità di Isee, la minore età costituisce titolo di precedenza.

Per quanto riguarda la categoria B) viene predisposta una graduatoria di assegnazione di residenza elaborata sulla base del corso di Laurea e all'interno di ogni livello ordinata in modo crescente sulla base dell'ISEE universitario. A parità di ISEE, la minore età costituisce titolo preferenziale.

Formulazione delle graduatorie, espressione preferenze

Ogni studente vincitore inserito nelle graduatorie definitive del servizio abitativo deve comunicare, in fase di accettazione on line, le preferenze di assegnazione alle residenze, in base alla propria categoria, in ordine di gradimento; gli studenti idonei devono comunicare la propria preferenza attingendo da un elenco comprendente tutte le residenze con posti letto ancora disponibili, in base alla propria categoria, in ordine di gradimento.

La categoria A) può scegliere in ordine di gradimento tra tutte le residenze presenti presso la propria sede di studio.

La categoria B) si distingue tra studenti primi anni di laurea magistrale B1) e studenti primo anno laurea e laurea magistrale a ciclo unico B2).

Per la categoria B1) la disponibilità dei posti letto è presso tutte le strutture, mentre per la categoria B2) gli studenti possono scegliere solo le seguenti strutture: Borsellino, Cavour, Claretta, Olimpia, Paoli, Verdi.

L'assegnazione dei posti letto avviene sulla base della posizione in graduatoria; gli studenti vengono assegnati alla residenza indicata quale prima scelta fino ad esaurimento dei posti letto disponibili. In seguito vengono assegnati alle altre residenze secondo l'ordine di preferenza comunicato.

Per quanto riguarda l'assegnazione della tipologia di camera, essa viene effettuata in base all'anzianità accademica in ordine di graduatoria secondo specifici criteri.

Snellimento procedure per trasferimenti di residenza:

A partire dall'a.a. 2016/2017 gli studenti che intendono chiedere il trasferimento presso un'altra residenza possono presentare in un determinato periodo (generalmente tra ottobre e novembre) motivata e documentata domanda compilando la procedura online all'interno della propria pagina personale dello Sportello On-line nella sezione "Borsa di studio". E' possibile esprimere una sola scelta, sia riguardo la residenza che riguardo la tipologia di camera. La procedura di trasferimento di residenza è prevista soltanto per chi usufruisce del servizio abitativo nelle residenze di Torino e Grugliasco.

Scambi di posto letto:

Nel corso di tutto l'anno accademico sono consentiti i trasferimenti tra le residenze per scambio di posti letto a patto che entrambi gli studenti siano d'accordo. Gli scambi possono avvenire fra tutti gli studenti, sia essi dei primi anni che degli anni successivi, presentando idonea richiesta tramite compilazione del registro degli scambi e recandosi all'ufficio di Via Verdi n. 15. Al fine di limitare gli spostamenti degli studenti e tenendo conto della diversa tempistica di assegnazione dei posti letto fra studenti degli anni successivi e studenti dei primi anni, è stata prevista una prima tornata di scambi da effettuare separatamente per ciascuna delle due suddette tipologie.

In attuazione alle direttive regionali e all'applicazione dei criteri espressi dai bandi di concorso il SIA oltre alle attività di analisi logica e strutturale dei DB (creazione aggiornamenti Tablespace, Schema, Job, Store Procedure ecc.) relativi alle applicazioni Web e Backoffice di gestione della residenzialità universitaria.

Per quanto riguarda le applicazioni Web sono stati creati, aggiornati e mantenuti i siti relativi su Server IIS. Sono state rilasciate le nuove versioni CS/SA dell'applicativo gestionale GUSA comprensivi delle modifiche riguardanti gli algoritmi di assegnazione dei posti letto.

Annualmente l'ufficio revoche implementa la procedura informatica relativa alle informazioni che transitano tra le due procedure di gestione recupero crediti e gestione residenze. E' stato inoltre avviato il primo step di un passaggio procedurale relativo ad uno scambio di dati inerenti le revoche esclusivamente del servizio abitativo sul programma di gestione residenze.

Lo snellimento delle procedure, ha portato all'assegnazione on line anche per gli studenti Extra-Ue vincitori primi anni e la "dichiarazione di interesse" per gli studenti idonei non vincitori nelle graduatorie definitive di servizio abitativo per mancanza di posti letto. In questo modo si è eliminata la Chiamata Pubblica di queste tipologie di studenti presso il Teatro Nuovo di Torino.

REGOLAMENTI DEI SERVIZI

Direzione

Ricognizione, analisi e revisione del corpo regolamentare

Segreteria studenti
Accertamento Revoche

Revisione e definizione Regolamento Recupero crediti da Revoche,
Accertamenti e blocchi carriera.
Revisione iter procedurale Accertamenti Economici.

Residenze

Disciplina dell'utilizzo delle strutture abitative e la vita comunitaria per gli ospiti: Recepimento indicazioni assemblea regionale degli studenti

Revisione Regolamento Residenze

Servizio ristorazione

Regolamento Mense

Revisione del regolamento mense in funzione dell'introduzione dell'Assemblea regionale degli studenti per il diritto allo studio universitario fra gli organi dell'EDISU Piemonte

Gestione sicurezza

Partecipazione per la parte di competenza nella revisione dei regolamenti di residenze e mense.

Nel 2016 il CdA ha approvato le seguenti delibere di approvazione regolamenti:

n. 33/2016 Regolamento Commissione Mensa

Si tratta del regolamento per il controllo e la verifica del funzionamento delle mense universitarie.

n. 39/2016 Regolamento Servizio Ristorazione 2016/2017

Approvazione del Regolamento contenente le disposizioni per la fruizione del servizio da parte degli utenti.

n. 73/2016 “Regolamento su misure procedurali e criteri per l’accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l’applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012”

In linea con il nuovo regolamento è stato rivisto l’iter procedurale degli accertamenti economici adottando misure integrative al programma informatico in linea con il nuovo regolamento.

n. 78/2016 Regolamento rimborso tassa regionale 2016/2017

Disciplina le modalità e i termini per la richiesta di rimborso della tassa in conformità alla L.R. 53/1996, ai criteri della Regione Piemonte e ai Regolamenti degli Atenei Piemontesi al fine di dare evidenza pubblica del processo di rimborso e dell’oggettività delle procedure.

n. 79/2016 Linee guida per gestione recupero crediti

L’esigenza di recuperare le somme dovute dagli studenti universitari richiedenti i benefici e di intervenire tempestivamente sugli insoluti, si è tradotta nell’approvazione da parte del CdA del 13/12/2016, delle linee guida per la gestione del recupero crediti insoluti, rateizzazioni e blocchi carriera. Tale Regolamento prende in considerazione gli aspetti procedurali dell’attività dell’ufficio revocche che va dalla verifica dei requisiti di merito primi anni alle rinunce della borsa di studio e del servizio abitativo, fino alla verifica portata avanti in corso d’anno con gli Atenei.

n. 83/2016 Modifiche al regolamento residenze

Le modifiche sono state apportate tenendo conto dell’evoluzione delle modalità di fruizione del servizio abitativo nel corso degli anni che ha determinato la necessità di rendere il regolamento uno strumento aggiornato di gestione della vita in residenza. Le modifiche sono state oggetto di confronto ed approfondimento con i rappresentanti degli studenti nelle residenze.

SICUREZZA NELLE SEDI DELL'ENTE: PREDISPOSIZIONE SGSL (SISTEMA GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO)

Gestione Sicurezza

Sviluppo SGSL tramite organizzazione di persone, strumenti e procedure. Prevede definizione di obiettivi comuni, coinvolgimento dei vertici, ruoli e responsabilità di ogni lavoratore in base alla mansione e alle competenze.

Attuazione progetto catasto amianto

Gestione risorse umane

Programmazione progettazione interventi formativi

Nel 2016 il Datore di Lavoro EDISU, ha approvato il SGSL impegnandosi, come indicato nel documento in cui viene enunciata la Politica in materia di S&SL, a perseguire al meglio gli obblighi in materia, a monitorarli e misurarli in un'ottica di miglioramento continuo e proficuo.

Il SGSL consta di 14 procedure specifiche ed è stato predisposto in conformità alla norma tecnica internazionale OHSAS 18001:2007.

Esso si applica a tutte le attività attinenti alla S&SL svolte da EDISU Piemonte presso le sedi di lavoro presenti sul territorio regionale.

Il raggiungimento degli obiettivi individuati richiede il coinvolgimento di tutti i lavoratori e l'assunzione di responsabilità connesse alla mansione e alle competenze.

Nel 2017 è prevista un'attività di audit.

Nel corso dell'anno, nell'ambito più generale della Valutazione dei Rischi stabilita dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., sono state avviate le attività finalizzate alla valutazione del rischio amianto nelle sedi dell'Ente. Sono stati effettuati sopralluoghi per l'individuazione di eventuali manufatti contenenti amianto e si è proceduto all'analisi dei campioni di materiale sospetto. Nel 2017 è prevista l'attuazione delle attività conseguenti agli esiti.

In attuazione al Piano di Formazione per l'anno 2016 l'ufficio risorse umane ha programmato corsi di formazione di interesse generale per i dipendenti in materia di appalti e contratti, di trasparenza amministrativa e corsi specifici su argomenti segnalati dagli uffici. L'organizzazione di corsi strettamente legati alla sicurezza è stata gestita dall'ufficio sicurezza (aggiornamento primo soccorso, corsi di formazione lavoratori a tempo indeterminato, studenti part-time, stagisti ecc.).

**EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE
AMMINISTRATIVA**

Servizi finanziari	Digitalizzazione delle procedure interne relative ai cicli della spesa e dell'entrata
Sistemi Informativi	Sistemi comunicazione interni (mail, wiki) , Unificazione comunicazione verso studenti (Web, mail, pdf) CS/SA gestionali Generazione flussi file verso Doqui. Attuazione obiettivi di accessibilità.
Servizi di struttura	Avvio nuovo programma protocollazione e archiviazione DoquiActa
	Scarto documentazione d'archivio
Segreteria studenti Accertamento Revoche	Comunicazioni personali agli studenti tramite sportello on-line. e caselle di posta elettronica Utilizzo in prevalenza del conto corrente bancario per il recupero crediti. Analisi flussi per Doqui
Gestione sicurezza	Prevalente utilizzo posta elettronica per comunicazioni interne/esterne e archiviazione digitale
Ufficio Tecnico	Sistema digitale gestione interventi e tracciabilità

Nel Gennaio 2016 è entrato a regime il sistema di protocollazione e archiviazione dei dati con il programma del CSI Piemonte Doqui Acta. Attualmente sono in fase di definizione con il CSI i metadati e le modalità di attuazione, frequenza di alimentazione dei flussi informatici relativi ai documenti generati e gestiti da BART-GUSA per garantirne l'archiviazione nel nuovo programma.

Esso genera i flussi in entrata ed in uscita dei documenti, ma permette, soprattutto, di generale fascicoli di archiviazione che possono essere alimentati anche dall'interno. L'ufficio protocollo, stante la complessità del nuovo sistema, ha supportato tutti i settori ai fini di un utilizzo ottimale e condiviso del nuovo sistema e per raccogliere eventuali proposte di modifica/integrazioni.

Gli uffici hanno partecipato attivamente all'implementazione del Titolario, rappresentante la forma di organizzazione/archivio permanente di tutte le informazioni, attraverso la creazione di fascicoli virtuali gestiti internamente da ogni settore. Esso è stato approvato con deliberazione n. 9/2016 al fine di dare attuazione al principio della dematerializzazione della PA per la riduzione dei costi di gestione e giacenza.

Nell'ambito della normativa per la prevenzione della corruzione nel gennaio 2016 con la deliberazione del CdA n. 8/16 sono stati approvati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018, il Programma Triennale Trasparenza ed i Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Edisu Piemonte. Attraverso questi atti l'Ente si è dato un strumenti ampio e coordinato per la semplificazione dei rapporti con l'utenza in un'ottica di maggior trasparenza garantita dalla gestione informatizzata delle informazioni rese immediatamente accessibili tramite la sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale. La Redazione Web, che cura tale sezione in collaborazione con gli uffici competenti per la pubblicazione dei dati nel rispetto delle normative vigenti in materia e della legge sulla privacy, nel 2016 ha coordinato la progettazione della migrazione di tutti i contenuti della sezione trasparenza mediante il redirect automatico di tutti gli url alla nuova piattaforma esterna denominata Clearò e il posizionamento di un avviso intermedio agli utenti delle pagine. Il passaggio è avvenuto definitivamente a fine febbraio 2016 e la sezione è raggiungibile dall'indirizzo <http://trasparenza.edisu.piemonte.it/>.

Allo scopo di garantire una sempre maggiore trasparenza e una migliore circolazione delle informazioni sia interne che esterne, il Server Wiki dell'Ente e' stato configurato con le pagine dedicate ai provvedimenti (Delibere, Determinazioni). Sempre sulla Intranet accessibile a tutti i lavoratori sono state create le pagine relative allo scambio di documentazione tra uffici. Tale processo, entrato a regime nel 2017, ha di fatto azzerato la stampa di documenti quali Fatture e Richieste emissione mandati di pagamento.

La dematerializzazione passa inoltre attraverso l'estensione della firma digitale a tutte le figure che, a diverso titolo, devono sottoscrivere documenti (Provvedimenti, REM, Documenti connessi alla sicurezza quali DVR e DUVRI, Verbali, Visti di regolarità ecc).

Nel processo di semplificazione, trasparenza e condivisione informazioni/documenti all'interno e all'esterno si è reso necessario il potenziamento del MailServer che è stato collegato a un sistema Cloud di filtraggio antispam, antispyware e antivirus.

Per quanto riguarda le comunicazioni da e per gli studenti, sia tramite le applicazioni Web che tramite i software gestionali BART e GUSA, sono stati unificati i procedimenti di creazione dei documenti tramite l'utilizzo degli standard Web, Mail e Pdf.

Nelle lettere di recupero crediti è stata inserita un'unica metodologia di pagamento tramite conto corrente bancario. Rimane comunque a disposizione la possibilità di utilizzare la metodologia postale per un numero limitato di studenti che non hanno possibilità di pagamento tramite conto corrente.

I servizi finanziari, al fine di digitalizzare tutta la documentazione dell'ufficio, hanno effettuato la mappatura del ciclo della spesa (in particolare il flusso documentale degli atti amministrativi) e dell'entrata valutando le interconnessioni con gli altri uffici. Le interferenze relative al processo della spesa riguardano l'integrazione del portale delle fatture elettroniche con i programmi gestionali della contabilità e dell'archiviazione.

Lo scarto della documentazione d'archivio è stato rinviato al 2017.

Nel 2016 il C.d.A ha approvato:

il Regolamento del Consiglio di Amministrazione (del. n. 37/2016)

Il Regolamento disciplinante la mobilità esterna (del. n. 53/2016)

Il Regolamento del Consiglio di Amministrazione (del. n. 37/2016)

ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Direzione

Allineamento atti amministrativi alle regole della contabilità economico-patrimoniale

Servizi Finanziari

Allineamento delle procedure di contabilizzazione al nuovo dettato normativo

Servizi agli studenti

Allineamento atti amministrativi alle regole della contabilità economico-patrimoniale

Servizi di struttura

Allineamento atti amministrativi alle regole della contabilità economico-patrimoniale

Ufficio tecnico

Allineamento atti amministrativi alle regole della contabilità economico-patrimoniale

Il 2016 ha previsto, in attuazione del D.Lgs. 118/2011, la scrittura delle operazioni in contabilità economico patrimoniale.

In particolare ha previsto la costituzione dello stato patrimoniale iniziale.

Nel corso del 2016 si è inoltre proceduto ad una attenta analisi delle scritture contabili in adempimento al D.Lgs. 118/2011 sia nel lato della spesa sia dal lato dell'entrate.

Tutti gli uffici, nella redazione degli atti amministrativi afferenti alle fasi della spesa e delle entrate, si sono adeguati a quanto dettato dai nuovi principi contabili previsti dal decreto suddetto.

In seguito all'approvazione della Riforma Madia sul pubblico impiego, nel 2017 si procederà alla creazione di un maggior raccordo tra obiettivi, performance e risorse finanziarie.

PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE

Direzione	Aggiornamento del Piano triennale prevenzione corruzione, del Piano della Trasparenza.
Servizi Finanziari	Attuazione delle prescrizioni del piano anticorruzione
Redazione Web	Aggiornamento dati relativi a Amministrazione trasparente
Servizi di struttura	Coordinamento rilevazione dei procedimenti amministrativi e analisi per la valutazione del livello di rischio
	Aggiornamento dati amministrazione trasparente e rilevazione dati degli affidamenti e dei relativi pagamenti
Sistemi Informativi	Adempimenti relativi alla accessibilità informatica
Servizi agli studenti	Aggiornamento dati amministrazione trasparente e rilevazione dati degli affidamenti e dei relativi pagamenti
Servizi Tecnici	Aggiornamento dati amministrazione trasparente e rilevazione dati degli affidamenti e dei relativi pagamenti
Gestione sicurezza	Aggiornamento dati amministrazione trasparente e rilevazione dati degli affidamenti e dei relativi pagamenti

Obiettivo di performance organizzativa

Con delibera n. 8 del 28.1.2016 il C.d.A dell'Ente ha approvato il Programma triennale per la trasparenza, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Codice di comportamento dell'EDISU Piemonte ed ha nominato Responsabile per la Trasparenza il Direttore, già Responsabile per la prevenzione della corruzione rinviando al biennio successivo la mappatura dei propri processi come consentito dalla determinazione dell'ANAC 12/2015 per le Amministrazioni con ridotte dimensioni organizzative.

Nella delibera è inoltre stata evidenziata l'incompatibilità tra dimensione dell'Ente e rotazione dei dipendenti con incarico dirigenziale come prevista dalla L. 208/2015. Verranno valutati quindi altre attività di controllo che possano supplire la rotazione del personale specie nelle posizioni apicali.

Per gestire e ridurre il rischio corruzione nelle attività di attribuzione borse di studio e camere nelle residenze, considerate le più esposte, si è ricorso all'adozione di misure preventive quali, nel primo caso, l'esecuzione del 100% dei controlli e nel secondo l'applicazione dei nuovi criteri di attribuzione delle stanze modificato nel 2015.

Tutti i settori hanno collaborato al raggiungimento dell'obiettivo strategico nell'ottica di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente e garantire l'aggiornamento puntuale della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto della privacy. In questo primo anno sono state analizzate le principali procedure gestite dall'Ente quali l'erogazione di benefici economici e gli appalti di lavori, beni e servizi valutando le possibili fonti di rischio e i livelli di rischio all'interno di ciascun iter e sono stati effettuati dei corsi di formazioni specifici in funzione dei livelli di rischio e di responsabilità.

Per l'anno 2017 si proseguirà nell'individuare più specificamente le azioni per monitorare possibili azioni da attuare per la prevenzione del rischio corruttivo.

ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE E SVILUPPO

Servizi Finanziari

Gestione attività e passività di bilancio – controllo di gestione

Gestioni stipendi e previdenza

Servizi agli studenti

Predisposizione e gestione bandi per borse di studio e contributi elaborazione graduatorie ed erogazione importi – Analisi procedurale

Analisi e statistiche in merito a contributi erogati

Servizio di front-office (sportello, call center, risposte e-mail)

Accertamento economico e conseguente decadenza dal beneficio a seguito delle sanzioni amministrative comminate Gestione ricorsi TAR e CdS - Rapporti con GdF – Esposto alla Procura della Repubblica – Convenzione CAAF

Studio e analisi modificazioni normativa ISEE – Analisi procedurale iter

Revoche per mancanza requisiti merito e revoche borsa di studio, servizio abitativo e altri contributi per perdita requisiti – Recupero crediti direttamente o a mezzo di riscossione coattiva (Equitalia) – Analisi procedurale iter – blocchi carriera

Gestione delle residenze sul territorio regionale, organizzazione del servizio abitativo, rapporti con l'utenza gestione amministrativa degli affidamenti e rapporti con le imprese

Gestione delle strutture e dei servizi per la ristorazione e per le sale studio, amministrazione degli affidamenti e delle convenzioni e rapporti con gli Organismi preposti ai controlli; gestione dei titoli di credito (smartcard) e degli accessi agli altri utenti nelle mense, amministrazione della contabilità della ristorazione

Gestione ospitalità universitaria, casa per ferie, organizzazione convegni, calcolo costi per studio tariffe agli ospiti

Servizi di struttura

Protocollo e archiviazione dei documenti, gestione posta e spedizioni.

Gestione presenze del personale, stato giuridico, adempimenti normativi, procedure di selezione del personale, organizzazione, formazione del personale

Gestione Cassa economale, gestione magazzini, forniture di beni e servizi, manutenzioni di attrezzature

Gestione, aggiornamento e monitoraggio dei contenuti del sito istituzionale e gestione pubblicazioni delle pagine dei social network

Amministrazione dei sistemi, assistenza informatica, attività di analisi e fattibilità software, sistemi di sicurezza dati e accesso reti, back up e restore delle basi dati e dei sistemi

Ridefinizione assetto assicurativo delle residenze con valutazioni di ambiti di copertura delle attività svolte dagli operatori delle residenze. Valutazione del rischio e formulazione di una polizza ad hoc per la necessaria copertura. Verifiche inerenti l'aggravamento del rischio al fine della posizione Inail dei lavoratori coinvolti. Definizioni metodologiche per la riduzione dei costi nella gestione del patrimonio, valutazione costi utenze e formulazione ipotesi di abbattimento costi.

Servizi Tecnici

Interventi di manutenzione straordinaria su strutture già in uso o su nuove strutture da prendere in gestione. Progettazione di nuove opere.

Manutenzioni ordinarie edili, elettriche, termiche ed antincendio sia per le richieste di interventi a guasto che gli interventi migliorativi del servizio offerto e del grado di sicurezza nell'utilizzo delle strutture. Servizi di manutenzione ordinaria a canone per la gestione centrali termiche (terzo responsabile), antincendio e ascensori.

Gestione sicurezza

Monitoraggio e aggiornamento DVR, piani di emergenza, sopralluoghi nelle strutture, predisposizione DUVRI

Parallelamente agli obiettivi strategici annuali o pluriennali individuali o trasversali, sono state portate avanti le attività specifiche caratterizzanti la mission dell'Ente: garantire l'accesso agli studi e la prosecuzione degli stessi agli studenti capaci ma privi di mezzi tramite l'erogazione dei servizi essenziali necessari allo scopo.

Gestione attività e passività del bilancio - controllo di gestione

Oltre al trimestrale monitoraggio della spesa e dell'entrata si è proceduto con un'attenta programmazione della gestione della cassa con reportistica periodica alla direzione.

Si è ottenuto nel corso del 2016 una significativa riscossione dell'entrate riducendo notevolmente i residui attivi.

Inoltre, a fine anno si è prodotta una variazione di Bilancio riducendo le economie di spesa ed allocando così le risorse finanziarie al pagamento delle borse di studio dando in tal modo la copertura del 100 % della graduatoria.

Gestione stipendi e previdenza

Oltre alla normale gestione e supervisione delle erogazioni stipendiali e delle denunce contributive mensili, nell'anno 2016 è stata gestita la pratica di collocamento a riposo per dimissioni con diritto a pensione di 1 dipendente, tenendo conto delle evoluzioni normative in materia di quiescenza. Si è inoltre partecipato attivamente allo studio della normativa, alla stesura degli atti e a tutta la procedura relativa all'assunzione in servizio di n. 3 unità di personale attraverso l'istituto della mobilità volontaria. È stata svolta attività di supporto alle Delegazioni Trattanti nella quantificazione delle risorse destinabili alla contrattazione integrativa e nella stesura degli atti previsti dalla normativa vigente.

Benefici economici

Per l'anno accademico 2016-17 stato possibile assegnare il 100% delle borse di studio degli aventi diritto per un importo complessivo di € 30.712.837,50 comprensivo del valore di € 2.500,00 relativo al servizio abitativo e di € 150 relativo al contributo per il servizio ristorazione. A dicembre 2016 è stata erogata la prima rata di borsa di studio per gli studenti risultati vincitori nella graduatoria del 15.12.2016 per un valore lordo complessivo di € 14.948.462,22.

Tale traguardo è stato possibile grazie all'aumento delle entrate con riduzione dei residui attivi e alla variazione di Bilancio di fine anno che ha ridotto le economie di spesa destinando le risorse finanziarie al pagamento della totalità dei borsisti in graduatoria.

In base alle disponibilità di Bilancio e alle indicazioni dei Criteri Regionali sono state soddisfatte per l'a.a. 2016-2017 richieste per interventi integrativi per studenti diversamente abili, contributi straordinari, contributi per mobilità internazionale e premi di laurea.

La domanda di accesso ai benefici, la visualizzazione degli esiti, l'accesso al dossier personale dello studente è ormai delegata al servizio on line con conferma di strumenti alternativi per gli studenti Extra-UE del primo anno e degli anni successivi (sportello oltre alla procedura "Reservation" per l'invio, prima della domanda vera e propria, di alcune informazioni on-line).

Anche nell'anno 2016 il controllo della veridicità delle autocertificazioni, prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, ha riguardato il 100% dei richiedenti in possesso dei requisiti per la borsa di studio a.a. 2013/14 e si è inoltre terminato il procedimento amministrativo relativo all'a.a. 2011/12 (precedentemente interrotto a seguito della sentenza del TAR). A seguito degli accertamenti economici effettuati è stato revocato un importo complessivo di € 195.464,50. Inoltre sono state comminate sanzioni amministrative ammontanti complessivamente a € 59.878,00.

Si conferma l'attività di sportello (8.180 utenti), del call center (circa 18.000 chiamate), dell'helpdesk per la compilazione, delle caselle di posta anche differenziate per settore di destinazione (37.876 tra mail inviate e ricevute).

Ogni anno, prima dell'apertura della Campagna Borsa, viene effettuata l'analisi delle modifiche procedurali che devono essere adottate ai fini dell'ottimizzazione delle procedure esistenti e dell'applicazione delle novità normative; prima dell'erogazione della prima rata di borsa di studio si procede all'analisi statistica dei contributi erogati su richiesta della Regione Piemonte, del MIUR o di altri Enti. Ai fini dell'accertamento è stato effettuato uno studio per la modifica del programma GARS per il ricalcolo e la simulazione ISEE in linea con la nuova normativa in merito.

L'ufficio revoca attiva tutte le procedure amministrative per il recupero del credito di borse di studio e analizza/sviluppa nuove procedure informatiche atte a rendere più efficace e tempestivo il recupero delle somme dovute.

Si lavora nell'ottica di recuperare il credito in maniera puntuale e direttamente dall'ufficio interno prima di passare alla chiusura definitiva del provvedimento tramite Equitalia.

Residenze

Nell'anno 2016 il servizio abitativo ha gestito circa 2453 posti letto distribuiti sull'intero territorio Piemontese (Torino e Grugliasco, Vercelli, Novara, Alessandria e Cuneo) e destinati a diverse tipologie di utenti (studenti borsisti, studenti a pagamento, soggetti paganti afferenti e non al mondo universitario).

Di questi:

-circa 1000 posti letto sono messi a disposizione nelle residenze EDISU, gestite attraverso un appalto Multiservizi che garantisce il consolidamento degli standards mediante l'inserimento di opportuni correttivi ed adeguamenti ad una realtà in continua trasformazione. L'importo annuale di affidamento per la gestione delle residenze del Multiservizi, tenuto conto dell'apertura nel mese di febbraio della residenza Castalia di Novara e Verdi di Torino, ammonta a € 3.492.466,20

-oltre 800 posti letto sono messi a disposizione presso i due villaggi olimpici Borsellino e Villa Claretta, attraverso una concessione stipulata nel luglio 2006. La spesa per la concessione è stata di : € 2.343460,65 per la residenza Borsellino, comprensiva di € 141.568,90 per maggiori oneri legati all'aggravio del regime ICI/IMU e di € 2.308.977,77 per Villa Claretta, comprensiva di € 70.770,70 per maggiori oneri legati all'aggravio del regime ICI/IMU

- 391 Posti letto sono messi a disposizione presso la residenza Olimpia , il canone annuale oltre alle spese di riscaldamento e acqua calda sanitaria corrisposto ad ATC ammonta a € 1.029.072,50

- Circa 250 posti sino al mese di agosto sono stati assegnati al Camplus presso il centro polifunzionale Lingotto, MOI in via Giordano Bruno e Fortino in Strada del Fortino attraverso contratti di ospitalità e locazione mista con la Fondazione Falciola, per una spesa complessiva nei 9 mesi di € 116.322,64 (Camplus) € 155.311,55 (Moi) e € 54.606,25 (Fortino).

- E' proseguito sino al settembre del 2016 il contratto con la Edenfin relativamente ai 25 posti letto presso la residenza Chenna, con sede in Alessandria, con una spesa complessiva di € 138.366,67.

Il servizio dei soggiorni su prenotazione delle residenze universitarie EDISU si rivolge a tutti coloro che appartengono al mondo universitario e non, attraverso diversi servizi dedicati quali: casa per ferie, ospitalità familiari studenti fuori sede vincitori di posto letto, ospitalità studenti stranieri e ospitalità professori o altri utenti che a vario titolo sono appartenenti al mondo universitario i quali permettono di poter usufruire di posti letto a pagamento nelle residenze universitarie EDISU adibite e realizzate al fine non solo di agevolare gli studenti e le famiglie che intraprendono la scelta di frequentare un corso fuori sede, ma anche di promuovere eventi e il turismo in Piemonte.

Le tariffe applicate agli ospiti dei soggiorni su prenotazione vengono annualmente deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'EDISU e dalla Giunta Regionale; nel corso del 2016 non hanno subito variazioni al fine di tenere conto delle varie esigenze degli ospiti e della situazione del mercato.

L'EDISU Piemonte ha attivato da qualche anno un servizio di Casa per ferie che ha permesso di aprire le residenze universitarie nel periodo in cui non sono presenti gli studenti vincitori di posto letto. Casa per ferie è infatti il servizio dell'EDISU Piemonte che offre a tutti coloro che desiderano trascorrere un periodo di soggiorno a Torino, la possibilità di trovare sistemazione presso le residenze universitarie. Il servizio è rivolto a chi desidera visitare la città di Torino.

Nel corso dell'anno 2016, l'ufficio è stato impegnato nella gestione del servizio di ospitalità per i partecipanti ad una serie di convegni ed eventi che hanno avuto luogo nella città di Torino.

Ristorazione e sale studio

Nell'esercizio 2016, in seguito a gara per la concessione della mensa di Alessandria andata deserta, è stato stabilito di garantirne comunque l'apertura verificando la possibilità di utilizzare il sistema di produzione denominato "Cook & Chill", che prevede la cottura ed il successivo rapido raffreddamento dei pasti. Detti pasti, elaborati presso idonei centri di preparazione, vengono successivamente veicolati in legame freddo (refrigerato e/o congelato) presso il terminale di distribuzione per il successivo rinvenimento a caldo. Le lavorazioni in loco si limitano alla cottura della pasta (da condire con sughi veicolati), la cottura dei secondi alla piastra (es. fettine e filetti) e alcune semplici preparazioni che prevedano l'eventuale cottura e/o l'assemblaggio di contorni vegetali. Detto sistema risulta vantaggioso in presenza di un numero di pasti assai limitato e caratterizzato da un elevato tasso di variabilità giornaliera. Sulla base di queste premesse è stata affidata la gestione temporanea e sperimentale della mensa di Alessandria, per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile fino a fine anno accademico, consentendo la regolare riapertura della mensa stessa a inizio anno accademico. I pasti somministrati nelle mense universitarie nell'esercizio 2016 sono fortemente influenzati dalle riduzioni tariffarie determinate dalla Regione Piemonte ed entrate in vigore a inizio anno accademico. La prima parte dell'anno è stata caratterizzata dalla prosecuzione della lenta e generalizzata riduzione dei pasti in corso già da qualche anno, mentre nell'ultimo trimestre è stato rilevato un forte ritorno di interesse degli studenti per il servizio di ristorazione, non omogeneo nelle diverse realtà, che ha consentito un saldo annuale di poco inferiore all'esercizio precedente. Da sottolineare la prevalenza del piatto unico intero che ha ottenuto oltre il 70% delle preferenze, con una crescita di oltre 20 punti rispetto all'anno precedente, sostanzialmente a discapito del pasto intero che nel periodo ha perso circa la stessa percentuale di preferenze. Il piatto unico ridotto, introdotto a inizio anno accademico, ha totalizzato meno dell'1% delle preferenze.

Per quanto riguarda le sale studio, la mancata decorrenza dell'appalto per il rinnovo del contratto multiservizi, bandito nel 2015 e oggetto di impugnazione al TAR Piemonte e successivamente al Consiglio di Stato, ha reso necessaria la proroga del contratto vigente fino al termine dell'esercizio 2016.

Il settore effettua direttamente ispezioni visive settimanali nelle mense e nelle sale studio al fine di verificare la corretta esecuzione delle attività in appalto su aspetti connessi al personale, alla pulizia, alla sicurezza, alle necessità manutentive ecc.

Protocollo e archivio

Dal gennaio 2016 si è avviato il sistema di protocollazione e archiviazione dei dati con il programma del CSI Piemonte Doqui Acta. Tale programma genera i flussi in entrata ed in uscita dei documenti, ma permette, soprattutto, di generare fascicoli di archiviazione che possono essere alimentati anche dall'interno. La fase di avvio ha visto l'ufficio impegnato anche verso tutti gli uffici per supportare il momento iniziale su questa

nuova procedura molto complessa. E' inoltre stato monitorato e verificato il piano di protocollazione approvato nel 2015 per valutare, nell'utilizzo pratico, eventuali correzioni o integrazioni.

Personale

La gestione del personale viene gestita tramite due programmi del CSI Piemonte inerenti la rilevazione presenze e l'applicativo giuridico. E' stata predisposta una nuova funzione per gestire l'autorizzazione degli straordinari effettuati attraverso la definizione di plafond annuali per ogni dipendente. Nel corso del 2016 si è lavorato alla verifica della possibilità di attivare una nuova modalità di erogazione dei buoni pasto basata sull'erogazione dei Ticket sulla base del maturato. Tale nuova modalità prevede il recupero dei buoni pasto precedentemente anticipati in un arco di dodici mesi. Considerata l'opportunità prevista dalla normativa di procedere a nuovi ingressi sono state attivate tre ricerche di mobilità volontaria con esito positivo e pertanto nel mese di dicembre hanno preso servizio tre nuovi dipendenti provenienti da altre amministrazioni. E' stato inoltre concesso a richiesta di una dipendente un comando presso un'altra amministrazione con attivazione di un comando in entrata di una professionalità tecnica. L'ufficio provvede alle comunicazioni al Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dei dati connessi ai giorni di ferie, permessi L. 104 e malattia effettuati. In particolare nel 2016 i giorni totali di malattia sono stati 322 su un totale di 63 dipendenti a tempo indeterminato. In attuazione al Piano di Formazione per l'anno 2016 sono stati inoltre realizzati corsi di formazione di interesse generale per i dipendenti in materia di appalti e contratti, di trasparenza amministrativa e corsi specifici su argomenti segnalati dagli uffici.

Economato

Nell'esercizio finanziario 2016 l'attività di acquisizione di forniture e di servizi dell'Ufficio Acquisti si è svolta regolarmente, consolidando l'attività di consultazione delle Convenzioni attive su Consip e di analisi dell'offerta presente sul mercato elettronico (Mepa) per far fronte alle forniture di beni 56 richiesti dai vari settori dell'Edisu, riducendo nettamente il ricorso ad acquisti al di fuori del portale acquisti per la Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio, anche nell'esercizio 2016, ha provveduto ai rimborsi di spese minute ed urgenti tramite la gestione della cassa economale, ha provveduto alla gestione del magazzino tramite apposito programma interno ed ha gestito la manutenzione delle attrezzature d'ufficio.

SIA

Nel corso del 2016 il Servizio Sistemi Informativi Automatizzati (SIA) attraverso il continuo monitoraggio dell'infrastruttura IT ha garantito tutte le attività e gli interventi di installazione, manutenzione, aggiornamento e assistenza sia hardware sia software dei vari uffici e servizi dell'Ente. Sono stati assicurati i

servizi di analisi, assistenza, configurazione e installazione relativi agli aggiornamenti e implementazioni di tutte le procedure software installate presso l'Ente e le attività di assistenza e manutenzione sistemistica (Oracle, Unix, Linux, Windows) sulle Virtual Machine del Virtual Center dell'Edisu. Al fine di garantire l'esigenza di maggiore capacità di archiviazione dei dati gestiti tramite il Virtual Center e per garantire il corretto sistema di Backup centralizzato dell'intera infrastruttura hardware e software dell'Ente, nel corso dell'anno, si è provveduto all'acquisto di moduli hardware 58 per il Data Store MSA2040, degli switch ottici di collegamento oltre che alle opportune licenze software di gestione di VMware e Veem. Il SIA ha proceduto all'acquisizione dei componenti hardware (Server) e software (licenze PBX, G729, HMP) ed alla configurazione degli stessi occorrenti per la virtualizzazione del sistema telefonico VoIP dell'Edisu, la migrazione del Call Center Segreteria Studenti da centrale analogica TDM al sistema integrato VoIP nonché alla predisposizione di un posto operatore automatico evoluto. La virtualizzazione del sistema telefonico ha permesso l'inserimento, la configurazione e la sincronizzazione delle repliche di sicurezza nel sistema centralizzato dei Backup notturni.

Patrimonio e contratti

Nel corso dell'anno 2016 l'Edisu ha aderito alle convenzioni SCR per la fornitura di energia elettrica e Consip per il gas naturale. Si sono istruite pratiche e conferimenti in giudizio per le problematiche legali verificatesi in corso d'anno, è stato dato supporto giuridico agli uffici, è stato gestito il servizio assicurativo dell'Edisu Piemonte e attivate le procedure di denuncia sinistri e richieste di rimborso inerenti furti e danneggiamenti nelle residenze nonché perdite nei locali dell'EDISU. In ambito assicurativo in particolare l'ufficio ha determinato l'Identificazione e lo scorporo delle normali attività del personale di residenza e all'identificazione della copertura sulla polizza rct/rco relativa all'attività dell'Ente.

Sono state verificate le attività che comporterebbero un aggravamento del rischio con particolare attenzione con INAIL di quello inerente le mere attività ispettive.

Servizi tecnici.

Sono state realizzate manutenzioni straordinarie sull'esistente meglio specificate nella scheda relativa.

Nel corso dell'anno sono state realizzate quattro procedure di gara per l'inviduazione delle ditte per le manutenzioni edili, termo – idrauliche, interventi elettrici e gestione dotazioni antincendio. Dette procedure sono state avviate secondo quanto disposto dal nuovo codice degli appalti che ha innovato la materia, prevedendo nuove modalità per l'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi e concessioni. L'affidamento è stato fatto per un solo anno in attesa della gara che verrà è predisposta dalla Centrale di Committenza Regionale SCR Piemonte, come previsto dal nuovo codice appalti, il D. Lgs 50/2016.

Al fine di sostituire il software per la richiesta di interventi manutentivi denominato ARCHIBUS e fornito dalla ditta aggiudicataria in scadenza al 31/08/2016, è stato acquisito tramite il sistema MEPA il software Open Source denominato OpenMaint che permette la gestione degli edifici, degli impianti e delle relative attività tecnico manutentive. Inoltre viene utilizzato per la gestione dell'inventario dell'intero patrimonio dell'Ente. Detto sistema è stato installato e configurato dal SIA su Server Virtuale ed è stato inserito nel sistema di repliche di sicurezza (Backup centralizzato).

Sicurezza

L'attività dell'ufficio è stata svolta con l'obiettivo di organizzare un sistema di gestione volto ad ottemperare alle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.) e prevenzione incendi nonché, più in generale, all'applicazione delle normative sulla sicurezza non specificamente rientranti negli ambiti suddetti.

Sono stati effettuati i sopralluoghi nelle strutture ai fini dell'aggiornamento della valutazione dei rischi, è stata programmata la sorveglianza sanitaria, sono stati organizzati i corsi di formazione obbligatori per i lavoratori compresi stagisti, tirocinanti, studenti con collaborazione a tempo parziale e per gli addetti al primo soccorso, è stata effettuata la riunione periodica della sicurezza, sono stati predisposti i DUVRI per la gestione delle interferenze negli appalti.

In particolare, per quanto riguarda la valutazione dei rischi, sono stati effettuati la mappatura di eventuali materiali contenenti amianto, il monitoraggio legionella nelle residenze, analisi microclimatiche e illuminotecniche nei posti di lavoro. Si è provveduto all'aggiornamento del DVR stress lavoro correlato coinvolgendo, nella compilazione delle check list, i responsabili d'ufficio e i dirigenti. L'obiettivo è quello di evidenziare eventuali situazioni di malessere ed intervenire in modo opportuno anche con il coinvolgimento del CUG che, nel 2016 in ottemperanza alle indicazioni ANAC in materia, ha posto le basi per l'avvio di un'indagine tra i lavoratori volta a rilevare dati sul benessere organizzativo e sul grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché valutazioni sul superiore gerarchico.

E' stata svolta l'attività nell'ambito della prevenzione incendi per l'ottenimento dei pareri di conformità antincendio su progetti sottoposti all'approvazione dei VVF, è stato effettuato uno studio sul corretto funzionamento degli allarmi antincendio e conseguente richiesta di implementazione in caso di anomalie.

Web Redazione

Il flusso comunicativo/informativo tramite sito web istituzionale e social network istituzionali come Facebook, Google Plus, Twitter, Youtube e LinkedIn è gestito dalla Redazione Web che cura l'aggiornamento, la linea redazionale, la coerenza comunicativa e l'uniformità grafica per facilitare l'usabilità e accessibilità da

parte degli utenti. Raccoglie le criticità comunicative, i suggerimenti per migliorare il feedback informativo e garantire un servizio sempre aggiornato.

Gestisce le piattaforme Clearò, che raccoglie i contenuti della sezione trasparenza, e SOAP 190, che ai sensi della L. 190/2012 permette di raccogliere i dati degli affidamenti dell'anno precedente e di trasmetterli in tabelle riassuntive ad ANAC.

Nel 2016 la Webredazione ha coordinato il passaggio del sito web ad una nuova piattaforma tecnologica utilizzata, previa formazione, per gli aggiornamenti in autonomia del sito. Tutti i settori dell'Ente, che a vario titolo possono utilizzare la piattaforma nel corso della loro attività, sono stati invitati ad un incontro di presentazione sulle modifiche apportate alla precedente versione.