

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA/WEB JOURNALIST

DELL'EDISU PIEMONTE

EDISU PIEMONTE, conformemente alla determina autorizzativa n.540 del 28/09/2020 intende effettuare una di selezione comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di **"Addetto stampa/web Journalist dell'Edisu Piemonte"** per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

Stazione appaltante

EDISU Piemonte, con sede in Via Madama Cristina 83, 10126 Torino, tel.011.6531111

Sito internet: www.edisu.piemonte.it

E mail per richieste informazioni in merito alla presente indagine: anna.critelli@edisu-piemonte.it

PEC per presentazione candidature: edisu@cert.edisu.piemonte.it

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Anna Critelli.

1. Oggetto e definizione del servizio

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico professionale di **"Addetto stampa/web Journalist dell'Edisu Piemonte"** per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni", la cui attività sia prioritariamente indirizzata ai mezzi di informazione di massa.

L'incarico si configura quale incarico individuale di elevata professionalità dovrà essere svolto senza alcun vincolo di subordinazione e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera professionale inquadrabile nelle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. Del Codice civile.

La durata dell'incarico è stabilita in anni uno a decorrere dal 1 novembre 2020.

L'incarico professionale da assegnare avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività dell'ufficio stampa dell'Ente:

- a) comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per l'utenza istituzionale e, in generale, per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare la prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente le attività dell'EDISU Piemonte:
- b) gestione e cura dei rapporti degli organi di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e media:
 - dichiarazioni, interviste, comunicati;
 - redazione, diffusione e archiviazione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e dei suoi vertici istituzionali, sia quella di informazione e promozione dei servizi avvalendosi di media e dei social network;
 - cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche, web e televisive;

- c) raccolta di informazioni relative all'Ente e di interesse per gli studenti e la cittadinanza;
- d) monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e articoli di interesse per l'Ente e cura di rassegne stampa periodiche;
- e) verifica dei contenuti della rassegna stampa quotidiana e tecnica con riferimento ai programmi in corso di attuazione da parte dell'Ente;
- f) supporto agli organi di vertice istituzionale nell'organizzazione, gestione e post-produzione di conferenze stampa con predisposizione di cartelle e materiale informativo in occasione di eventi e manifestazioni quali inaugurazioni, convegni, tavoli tecnici ecc.;
- g) supporto per la ideazione e realizzazione, in collaborazione con la Direzione Generale e i servizi competenti dell'Ente, di dépliant, brochure, manifesti, locandine, ecc.;
- h) realizzazione di foto e video a supporto di comunicati, interviste, brochure, dépliant ecc.;
- i) redazione di testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali;
- l) collaborazione con la Direzione Generale e i servizi competenti dell'Ente per la cura della comunicazione digitale web e mediante social networks, supporto nell'aggiornamento del sito web istituzionale e del profilo facebook;
- m) supporto nella individuazione e adozione, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- o) ogni altra prestazione tipica della funzione di "addetto stampa" secondo il contenuto delle disposizioni normative vigenti.

Il professionista incaricato dovrà operare in costante coordinamento con gli organi istituzionali dell'EDISU Piemonte, con particolare riguardo al Presidente ed al Direttore, e in particolare dovrà:

- eseguire la prestazione personalmente e garantire una adeguata presenza presso la sede legale dell'EDISU in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili;
- garantire occasionalmente la partecipazione ad eventi ed iniziative ove sia ritenuto necessario il suo intervento professionale;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.

2. COMPENSO PER L'ATTIVITA' SVOLTA

Il compenso annuo lordo per la remunerazione dell'opera prestata è stabilito in complessivi € 24.000,00, da intendersi onnicomprensivi di ogni onere di legge e accessorio (fiscale, previdenziale, assicurativo o altro).

Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Tutte le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle prestazioni svolte.

Il compenso è corrisposto in dodici rate mensili posticipate in ragione di un dodicesimo dell'importo annuale sopra indicato. L'EDISU Piemonte procede al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni

dalla ricezione di regolare fattura previa verifica del rendiconto presentato delle attività svolte; le fatture devono indicare tassativamente il mese di svolgimento dell'incarico cui si riferiscono.

Il professionista incaricato potrà svolgere la propria attività a favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000 e dalle normative in materia di anticorruzione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda stessa di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'EDISU Piemonte (art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI

- a) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano e conseguito a seguito di esame di stato conclusivo del relativo corso di studio di durata quinquennale (titolo che consente l'accesso all'università);
- b) iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 "Ordinamento della professione di giornalista" da almeno 10 anni (dal 25/09/2010);
- c) comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa).

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile alla maturazione del requisito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Titolo preferenziale, a parità di requisiti, costituisce l'aver prestato servizio presso Enti per il diritto allo studio universitario per almeno 1 anno.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso l'EDISU Piemonte garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale www.edisu.piemonte.it nell'apposita **sezione gare e concorsi/ADDETTO STAMPA/WEB JOURNALIST**, debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario del Piemonte a mezzo pec: edisu@cert.edisu.piemonte.it a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 9/10/2020.

La pec dovrà riportare in oggetto la dicitura "Domanda selezione per Addetto stampa/WEB JOURNALIST 2020".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile all'EDISU Piemonte, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato [N.B.: faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica].

Non si terrà conto delle domande inviate con altre modalità.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato [N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001];
- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti penali a cui è sottoposto specificandone la natura;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'EDISU Piemonte (art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere iscritti all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 con specifica indicazione del Consiglio dell'ordine presso il quale è istituito l'albo al quale sono iscritti, dell'elenco al quale sono iscritti (elenco professionisti, o elenco speciale dei giornalisti stranieri) del numero di tessera e della data di iscrizione non posteriore al 25/09/2010 a pena di inammissibilità della domanda;
- la comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa) [N.B.: in particolare con riguardo alla/e esperienza/e professionale/i utile/i alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine];
- È titolo preferenziale, a parità di requisiti, l'aver prestato servizio presso Enti per il diritto allo studio universitario per almeno 1 anno.

Inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve obbligatoriamente dichiarare:

- fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico o, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuali altri recapiti (numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);

- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;

- che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'

EDISU Piemonte o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. [N.B.: in caso di mancato consenso, l'EDISU Piemonte non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo].

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il **curriculum vitae formativo e professionale** datato, sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed al possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato nel presente avviso;

Specificamente **tutti i titoli valutabili devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari all'attribuzione del punteggio**, pena la non valutabilità degli stessi [N.B.: in particolare con riguardo alle esperienze professionali ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine].

A tal proposito, qualora il candidato dichiari il possesso di titoli di studio o formativi e di esperienza professionale non verificabili presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia fotostatica del titolo in questione. Specificamente, qualora il candidato dichiari master o corsi di formazione o esperienze professionali svolti presso soggetti privati, dovrà allegare la copia del titolo

(es: attestato finale rilasciato in caso di master o corso di formazione o contratto in caso di esperienza professionale).

L'EDISU Piemonte si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati l'esibizione degli originali dei titoli non verificabili presso pubbliche amministrazioni prodotti in copia in allegato alla domanda di partecipazione, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'esibizione, non si farà luogo alla valutazione del titolo.

La domanda di partecipazione e il curriculum devono essere debitamente sottoscritti dal candidato e, contenendo dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredati della copia di un documento di identità personale in corso di validità; la sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione deve riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente articolo.

5. AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

L'EDISU Piemonte provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre il termine **del 9 ottobre 2020**;
- la trasmissione della domanda con modalità difformi da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la mancanza tra gli allegati, del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 3 del presente avviso;

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta pec indicata nella domanda come forma di comunicazione, o in assenza della pec a mezzo posta elettronica indicata nella domanda, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e all'esito della stessa, alle date, orari e sede di svolgimento del colloquio, agli esiti della selezione nonché ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno rese note, con comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione **GARE E CONCORSI/ADDETTO STAMPA/WEB JOURNALIST**. In particolare, le date, orari e sede di svolgimento del colloquio saranno resi noti con le modalità sopra indicate con almeno sette giorni di anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio stesso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati sono tenuti a verificare di essere stati ammessi a sostenere il colloquio e, in tal caso, devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al

colloquio la cui data, ora, e sede siano state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, qualunque ne sia la causa, costituisce atto di rinuncia all'incarico.

Si precisa che, ai fini della massima trasparenza, sul sito internet istituzionale saranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati e il punteggio riportato per i titoli e il colloquio. Pertanto, i candidati non possono chiedere di non comparire nei predetti elenchi e, qualora lo chiedano, non sarà possibile nei loro confronti procedere a qualsiasi attività o processo necessario per lo svolgimento del procedimento di selezione e disciplinato dal presente avviso.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Con successivo atto del Direttore dell'Ente verrà nominata una Commissione di valutazione cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura comparativa.

La Commissione è composta da tre membri - di cui uno con funzioni di Presidente - esperti nelle materie della selezione, esterni o appartenenti al personale dell'EDISU Piemonte.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'EDISU la cui nomina è effettuata dal Direttore all'atto della nomina della Commissione.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Nel corso della prima seduta la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuati l'esame dei curricula e la valutazione dei titoli e il colloquio. Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà all'esame dei curricula presentati dai candidati e alla valutazione dei titoli ivi dichiarati sulla base dei criteri indicati a seguire.

Per la valutazione dei titoli esposti nei curricula la Commissione dispone complessivamente di un **massimo di 30 punti** così ripartiti:

1. Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 6)

Il punteggio è attribuito dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

- a. Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004 - punti 2,
- b. Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 - punti 4,
- c. Master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca nelle materie del giornalismo e della comunicazione valutati attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione -punti 2.

Con riguardo ai titoli di cui alle precedenti lettere a. e b. si precisa che non può essere attribuito alcun punteggio al titolo inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore e pertanto, in caso di possesso di laurea di primo livello (L) unitamente a coerente laurea

specialistica o magistrale (LS o LM) verrà valutato solo il titolo superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato.

2. Esperienza professionale acquisita come addetto stampa / componente ufficio stampa presso enti pubblici o organismi privati ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito specifico di partecipazione alla selezione (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

3. Esperienza professionale giornalistica ulteriore (diversa da quella di cui al precedente punto 3) acquisita presso emittenti radiofoniche o televisive, testate giornalistiche locali o nazionali, anche on line, o esperienza professionale nei settori della gestione della comunicazione e cura delle relazioni esterne presso enti pubblici o organismi privati (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

4. Ulteriori titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: 4)

Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui alla presente selezione quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli di cui al precedente punto 1 del presente articolo, docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni come relatore ecc: 1 punto per ciascun titolo. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea certificazione secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Saranno ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 8 solo i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli esposti nel curriculum a cura della Commissione, conseguiranno un punteggio non inferiore a 24/40.

8. COLLOQUIO E GRADUATORIA FINALE

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 40 punti. Il colloquio individuale verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'attività dell'addetto stampa e contenuti della L. n. 150/2000;
- conoscenze relative alle attività e tecniche di informazione e comunicazione delle organizzazioni e in particolare delle pubbliche amministrazioni: comunicazione on line (es. social network) e offline (es. comunicati stampa, conferenze stampa, eventi, e rassegne stampa);
- conoscenza della disciplina generale in materia di diritto allo studio universitario con particolare riguardo alla organizzazione, alla mission istituzionale, al funzionamento e alle attività dell'EDISU Piemonte.

La Commissione nel corso del colloquio procederà a verificare la capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento dell'incarico e, per i candidati stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il colloquio si intende superato solo qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18/30.

Graduatoria

La graduatoria generale degli idonei verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito dai candidati, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore e pubblicata sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione **GARE E CONCORSI/ADDETTO STAMPA/WEB JOURNALIST**. Tale pubblicazione sarà valida quale notifica agli interessati per tutti gli effetti.

9. CONFERIMENTO DI INCARICO

Il candidato primo classificato nella graduatoria di cui al precedente articolo sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà durata di anni uno. Saranno considerati rinunciari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto con il primo classificato, l'Edisu si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di cui al precedente articolo, conferendo l'incarico al professionista che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il professionista deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'EDISU Piemonte

- La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico professionale sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

È comunque condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

10. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dal Servizio Amministrativo e dagli Uffici della Direzione generale dell'EDISU Piemonte, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione nello svolgimento delle procedure.

Il Titolare del trattamento è l'EDISU Piemonte, nella persona del Direttore, per quanto di propria competenza, su delega del Presidente.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura selettiva.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del

Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Art. 12 (Norme finali e di rinvio)

L'EDISU Piemonte si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.n. 445/2000.

L'EDISU Piemonte, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché ritenuto idoneo. L'EDISU Piemonte si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. Il professionista incaricato assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di rispettare e di far rispettare dai propri eventuali dipendenti o collaboratori il Codice di comportamento dell' L'EDISU Piemonte. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Anna Critelli.

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo mail anna.critelli@edisu-piemonte.it oppure all'indirizzo pec: edisu@cert.edisu.piemonte.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito sul sito internet istituzionale www.edisu.piemonte.it nell'apposita sezione **GARE E CONCORSI/ADETTO STAMPA/WEB JOURNALIST**

ALLEGATO

“Modulo A” – Istanza di partecipazione

Schema di contratto

Il Direttore dell'Edisu Piemonte

Dott.ssa Donatella d'Amico