

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALDERARO NICOLETTA
Indirizzo	Sede lavorativa Via M. Cristina n. 83, Torino
Telefono	011/653.10.25
Fax	
E-mail	nicoletta.calderaro@edisu-piemonte.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'EDISU Piemonte

Dal 16 aprile 2019 Posizione Organizzativa Ufficio Affari generali con competenze in materia di anticorruzione e trasparenza, coordinamento delle procedure e dei processi anche in funzione della privacy e coordinamento delle attività di protocollo e comunicazione istituzionale;

Da gennaio 2017 al 15 aprile 2019: Posizione Organizzativa Ufficio Promozione sicurezza, integrità e trasparenza con competenze amministrative e di coordinamento finalizzate alla puntuale applicazione del D., Lgs 81/2008 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

Da gennaio 2009: Posizione Organizzativa Ufficio Gestione sicurezza con compiti amministrativi, di coordinamento, operativi connessi all'applicazione del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., prevenzione incendi, gestione emergenze. Nel gennaio 2017 la PO Gestione sicurezza è stata ridenominata Promozione sicurezza, integrità e trasparenza.

Da ottobre 1996 a dicembre 2008: gestione attività amministrativa dell'Ufficio Tecnico. Dal 2003, nell'ambito dell'ufficio tecnico, attività finalizzate all'applicazione della normativa in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro.

Presso altri Enti

Da settembre 1994 a settembre 1996: Assistente bagnanti a tempo indeterminato presso il Comune di Torino

Da febbraio 1991 a settembre 1994: Bibliotecaria a tempo determinato presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura di Torino.

Dopo la maturità e durante gli studi universitari: insegnante di nuoto presso piscine comunali e private; insegnante di lettere supplente presso scuole medie statali e private.

ISTRUZIONE

Laurea in Materie letterarie conseguita nel 1990 presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Torino.
Maturità tecnica femminile conseguita nel 1981 presso l'Istituto tecnico Santorre di Santarosa di Torino.

FORMAZIONE

Nel corso del 2019: Seminari ed approfondimenti sulla Gestione positiva dello stress.

Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza:

Luglio 2019: Aggiornamento sull'accesso civico generalizzato c.d. FOIA (Webinar, h. 1.30)

Novembre 2018: Formazione in house GDPR (2 h)

Giugno 2018: Valutazione della performance nelle amministrazioni locali (1 giornata)

Febbraio 2018: Prevenzione corruzione; Trasparenza e FOIA (1 giornata)

Febbraio 2017: La normativa in materia di trasparenza: quali obblighi per le amministrazioni dopo il FOIA? D.Lgs. 97/2016" (1 giornata)

Luglio 2016: Nuovo assetto degli appalti nel D. Lgs 50/2016 rapporti con la normativa anticorruzione e trasparenza (1 giornata)

Apprendimento autogestito, anche tramite visione di slides e video webinar reperibili su internet, sulle tematiche afferenti la materia.

Formazione in materia di sicurezza dal 2003:

Corsi specifici obbligatori per ruoli RSPP/ASPP, RSGSL, addetta antincendio, preposto e corsi facoltativi finalizzati all'approfondimento di tematiche inerenti i compiti da svolgere nell'ambito della sicurezza negli ambienti di lavoro, della prevenzione incendi e della gestione delle emergenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Utilizzo normalmente il pacchetto office e le procedure informatiche.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i.