

**REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI
E L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

(approvato con delibera n. 54/09 del 21/10/2009)

ART. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi entro precisi limiti per le quali non è prevista una procedura ad evidenza pubblica e comunque nel rispetto dei limiti economici posti dalla programmazione generale. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento sono dettate in conformità a quanto stabilito dall'art. 125 del Dlgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. e prende a riferimento le disposizioni contenute nel Titolo I dello stesso D.lgs citato.

L'attività amministrativa di esecuzione di lavori e di acquisto di beni e servizi deve ispirarsi ai seguenti principi:

- economicità, efficacia e trasparenza nei procedimenti in conformità con le norme della L. 241/90 e D.Lgs.163/06
- correttezza e regolarità del processo d'acquisto,
- di libera concorrenza,
- parità di trattamento,
- non discriminazione,
- proporzionalità.

ART. 2

Forme della procedura

Ferma restando la possibilità di aderire alle forme convenzionali di acquisizione di beni e servizi previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., l'acquisizione in economia può avvenire:

- a) mediante amministrazione diretta
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio.

Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di forniture e i servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

Gli acquisti ed i lavori previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi o dei lavori oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere

estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

ART. 3

Limiti di spesa e divieto di frazionamento

Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 150.000,00 con esclusione dell'IVA.

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 IVA esclusa. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro IVA esclusa.

In caso di progettazione non potranno essere superati i limiti stabiliti per legge e comunque entro il massimo di € 20.000,00.

Le forniture, i servizi e i lavori oggetto del presente Regolamento non potranno essere artificialmente frazionati allo scopo di ricondurre l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato sopra per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito dalla legge nazionale, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice.

ART. 4

Tipologie di spese in economia

L'acquisizione in economia secondo le regole dettate nel presente Regolamento è ammessa per le tipologie di beni e di servizi di seguito elencati:

A) Tipologie di fornitura/beni:

- Spese di rappresentanza nei limiti e secondo le modalità di cui al Regolamento Edisu in materia adottato con delibera n. 47 del 23/09/2009
- Spese di spedizione
- Copisteria, riproduzioni eliografiche e fotografiche
- Spese di missione
- Materiali per guardaroba e pulizia
- Mobili e arredi per l'ufficio e per le attività istituzionali
- Attrezzature specifiche (attrezzature per palestre, elettrodomestici, impianti fonia e videocomunicazione, ecc.)
- Libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere ivi compresi abbonamenti a periodici e agenzie di informazione
- Autoveicoli, materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti
- Apparecchiature informatiche e beni correlati necessari per la relativa sistemazione e manutenzione
- Prodotti informatici software e gestione licenze e contratti

- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile
- Macchine e materiali per condizionamento, ventilazione e riscaldamento
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Materiali e prodotti per l'igiene e la pulizia di locali aziendali
- Generi di cancelleria, macchine ed attrezzature per ufficio
- Locazione di beni mobili
- Materiale di ferramenta, antinfortunistico, edile, termoidraulico, legname, tappezzeria ed articoli tecnici simili
- Materiali, strumentazioni e apparecchiature per l'elettricità e forme diverse di energia
- Attrezzature sanitarie e medicinali
- Carta e buste di ogni tipo, cartoncini e cartone
- Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni
- Combustibili, carburanti e lubrificanti
- Elettrodomestici
- Beni ed apparecchiature necessarie per la manutenzione di immobili ed impianti

Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità di tutte le attività e dei servizi dell'Ente.

B) Tipologie di servizi:

- Manutenzione ordinaria software
- Manutenzione
- Servizio di ristorazione e catering
- Servizio allestimento sale
- Servizio di vigilanza
- Servizio di ricarica borsellino elettronico
- Servizi di progettazione, consulenze, studi, ricerche, indagini, collaudi, richieste certificati ecc. connesse alle attività dell'Ente
- Affitto di aule e sale convegni e noleggio della relativa attrezzatura per l'esecuzione di attività istituzionali
- Canoni di noleggio attrezzature economali
- Canoni di noleggio hardware e software
- Canoni leasing
- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature aziendali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere
- Noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli
- Servizi di manutenzione verde
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi

- Servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione
- Servizi di trasporto e movimento in genere
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari e di consulenza gestionale, tecnica, scientifica ed economica
- Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
- Servizi di stampa, tipografia, litografia e fotografia
- Servizi di traduzione ed interpretariato in genere
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche
- Studi, ricerche, indagini e rilevazioni statistiche
- Spese per rappresentanza
- Servizi pubblicitari
- Spese per servizi di formazione e perfezionamento del personale, per corsi di formazione
- Servizi informatici
- Servizi di telecomunicazione
- Servizi medici e sanitari
- Servizi per la custodia e la sicurezza
- Servizi ricreativi e sportivi
- Servizi di noleggio di qualsiasi attrezzatura o bene
- Servizi di analisi chimiche
- Servizi di masterizzazione e riproduzione cd rom

- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire lo svolgimento e la continuità di tutte le attività e dei servizi dell'Ente

C) Lavori in economia

I lavori eseguibili in economia sono individuati con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito

delle seguenti categorie generali:

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D.lgs 163/2006;

b) manutenzione di opere o di impianti;

Le opere di cui alle lettere a) e b) possono essere relative alle manutenzioni o alle riparazioni di:

Impianti idrici e fognari

Impianti riscaldamento, termoventilazione e condizionamento

Impianti elettrici, fonia e trasmissione dati Impianti antintrusione e antincendio

Impianti elevatori

Opere di lattoneria (gronde, fluviali, faldaleria tetti, ecc.)

Opere murarie

Opere da fabbro, falegname e vetraio

Opere di decorazione

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

e) lavori necessari per la compilazione progetti;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori

ART. 5

Acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00

Le spese in economia riferite alle tipologie A), B) indicate nell'art 4 del presente regolamento, che risultano di importo non superiore a 20.000,00 euro (Iva esclusa) sono soggette al regime procedurale semplificato.

Per le spese in economia di importo inferiore a 20.000 euro (IVA esclusa), il Responsabile del Procedimento può interpellare direttamente il fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario per il perseguimento dei fini dell'Istituto, e procedere all'emissione di apposito ordine previo ottenimento del preventivo di spesa.

La richiesta avviene attraverso lettera, fax, posta elettronica o rete telematica.

Al fornitore andranno comunicati i dati essenziali della fornitura o del servizio.

Nella determinazione dell'importo a base di gara il Responsabile del Servizio si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.

Per l'acquisto di beni o servizi si può far ricorso alle convenzioni stipulate da Consip Spa o altra analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488 e s.m.i. ovvero utilizzarne i parametri di prezzo – qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

I lavori in economia riferite alla tipologia C) indicate nell'art. 4 del presente regolamento, che risultano di importo non superiore a 40.000,00 euro (Iva esclusa) sono soggette al regime procedurale semplificato, anche interpellando direttamente una sola impresa, previo l'ottenimento del preventivo e l'emissione di apposito ordine.

ART 6

Acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a € 20.000,00

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione di beni a cottimo fiduciario di importo pari o superiore a 20.000,00 euro (IVA esclusa) ed inferiore ai limiti di cui all'art. 3 avviene previa consultazione di almeno 5 operatori economici – se sussistono in tale numero soggetti idonei – interpellati secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. La lettera di invito dovrà prevedere un termine minimo per la ricezione delle offerte di 5 giorni dalla data di spedizione della lettera stessa, salvo i casi di urgenza, in cui il termine stesso può

essere ridotto dal Responsabile del Procedimento.

La richiesta delle Ditte dei preventivi/offerta, effettuata con qualsiasi mezzo (lettere, fax, e-mail, ecc.) deve almeno contenere:

- l'oggetto della prestazione
- le caratteristiche tecniche
- la qualità e le modalità di esecuzione
- le modalità e i tempi di pagamento
- le modalità di scelta del contraente
- le eventuali penalità
- la risoluzione del contratto
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento

L'esame e la scelta dei preventivi avviene in base a quanto stabilito nella lettera d'invito/disciplinare tecnico. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La richiesta ai fornitori dei preventivi/offerte, redatta in conformità a quanto prescritto nel D.lgs. 163/06 e s.m.i., potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo (lettere, fax, e-mail, rete telematica). L'esame e la scelta dei preventivi avviene in base a quanto stabilito nella lettera d'invito. L'individuazione delle Ditte da interpellare avviene utilizzando l'Albo Fornitori, ove possibile, ovvero sulla base di ricerche di mercato. Nel caso di invito di Ditte non ricomprese nell'elenco dell'Albo Fornitori, alle stesse sarà richiesta l'autocertificazione relativamente ai requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica che il fornitore deve possedere ai fini dell'ammissione alla procedura.

ART. 7

Forniture, servizi e lavori complementari

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause impreviste ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Servizio può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice, forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative civili in materia.

ART. 8

Casi particolari

Il ricorso alle spese in economia per l'acquisizione di beni, servizi e lavori è altresì consentito nelle seguenti ipotesi (art.125 comma 10 D.Lgs.163/03):

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, lavori a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di

pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale

ART. 9

Soggetti autorizzati

I soggetti autorizzati a procedere all'acquisizione in economia di beni e servizi sono i Dirigenti, nei limiti fissati dal presente regolamento e nell'ambito delle rispettive competenze.

ART 10

Stipulazione del contratto e garanzie

I contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori sono stipulati in una delle forme di seguito indicate:

- a) per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite fax;
- b) mediante scrittura privata.

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in sede di gara può essere richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante contanti, assegno circolare, fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'offerta formulata deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Tale garanzia, per motivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa non è richiesta per procedure di importo inferiore a Euro 20.000,00 (ventimila). Tra € 20.000,00 e € 40.000,00 è a discrezione dell'Ufficio la richiesta della cauzione provvisoria in relazione all'oggetto della gara. In considerazione della tipologia di prodotto e/o di servizio ed a garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi il Responsabile potrà non richiedere alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione e comunque sempre che l'importo non superi i 20.000 euro.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tutte le garanzie di cui al presente articolo devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice

richiesta scritta della stazione appaltante. La durata del vincolo sarà determinata dal responsabile di servizio al momento dell'indizione del cottimo.

L'importo delle garanzie di cui al presente articolo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000,. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 11

Verifica della prestazione

I beni i servizi ed i lavori sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione o conclusione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a 5.000,00 euro, con esclusione dell'IVA. Per importi inferiori a quello qui indicato, l'attestazione sottoscritta dal Funzionario che richiede l'acquisizione del bene o del servizio o del lavoro potrà essere inserita nella richiesta di emissione mandato.

ART. 12

Termini di pagamento

I pagamenti sono disposti di regola entro 30 giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture. Le parti, in applicazione dell'art. 4, comma 4 del Dlgs 9 ottobre 2002 n. 231, nella propria libertà contrattuale, possono stabilire un termine superiore rispetto a quello legale di cui al comma 3 a condizione che le diverse pattuizioni siano stabilite per iscritto.

ART. 13

Elenco Operatori Economici

L'elenco degli Operatori Economici viene istituito mediante procedura pubblica di selezione e qualificazione. Tale elenco sarà tenuto in modalità aperta. Gli operatori economici devono essere individuati sulla base di documentate indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente in ossequio ad una procedura pubblica. Le ditte saranno inserite, previa verifica dei requisiti di qualificazione, in ordine cronologico di presentazione della domanda e saranno invitate alle procedure in base a rotazione in numero di cinque. Le ditte iscritte nell'elenco degli operatori economici saranno cancellate d'ufficio dallo stesso al verificarsi, fra l'altro, di una delle seguenti condizioni:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti di qualificazione per l'inclusione nell'elenco (ad es: il DURC);
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione dellaprestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;

- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificazione alcuna;
- condanna definitiva per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di fiducia e/o di natura morale richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive;
- cessazione dell'attività.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

L'Amministrazione per la divulgazione degli inviti alla partecipazione alle gare può rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'elenco al fine di raggiungere il numero minimo di ditte da invitare alla procedura o in casi particolari.

Si ha facoltà di invitare ditte non inserite nel predetto elenco sia, viceversa, di non invitare tutte quelle che vi figurano.

ART. 14

Entrata in vigore

Approvato con deliberazione n. 29/07 del 24/05/2007. Entrato in vigore il 1° giugno 2007.

Modificato con deliberazione n. 54/09 del 21/10/2009. In vigore dal 1° novembre 2009.