

INFORMAZIONI PERSONALI

MARINA CARDONA

 0116531064  marina.cardona@edisu-piemonte.itESPERIENZA
PROFESSIONALE(dal 15 settembre 2019) **Direttore dell'EDISU Piemonte**

(dal 1° maggio 2002 – ad oggi)

Dirigente responsabile del Settore Servizi di struttura

EDISU PIEMONTE – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte

- Responsabile delle materie relative a Patrimonio e contratti, Economato, Personale e formazione, Anticorruzione e trasparenza, Redazione web istituzionale, Sistemi informativi e Privacy

(dal 1° gennaio 2019)

Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi finanziari

EDISU PIEMONTE – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte

- Responsabile delle materie relative a Bilancio e contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, Rendiconto e assestamento, Gestione Stipendi

(dal 1° febbraio 2016 ad oggi)

Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi tecnici

EDISU PIEMONTE – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte

- Responsabile delle materie relative a manutenzione ordinarie e straordinarie immobili di proprietà dell'Ente, contratti di appalto di lavori e servizi di manutenzione, reti trasmissioni dati e reti WiFi, coordinamento attività per nuove opere

(dal gennaio 2015 – a maggio 2015 e
dal febbraio 2011 all'aprile 2011)**Direttore ad interim dell'Ente**

EDISU PIEMONTE – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte

(dal 01/03/2000 al 30/04/2002)

Dirigente amministrativoAZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE INFANTILE REGINA MARGHERITA – SANT'ANNA
Settore Ragioneria e Bilancio – Settore Sistemi informativi

- Contabilità economico – patrimoniale, redazione bilancio, fatturazione attiva e passiva, gestione del passaggio dalla Lira all'Euro dei sistemi contabili, attivazione nuovo programma di gestione integrato comprendente bilancio, contabilità, approvvigionamenti, magazzini e libera professione intramoenia

(dal 01/09/1991 al 28/02/2000)

Funzionaria di categoria D - profilo professionale di "Analista di organizzazione ed E.D.P."

REGIONE PIEMONTE – Piazza Castello 165 - Torino

- Dal 01/12/1998 al 28/02/2000 Responsabile della Posizione Organizzativa "Accordi di programma – Coordinamento tavolo di concertazione" nella Direzione "Commercio e artigianato": attività di programmazione e coordinamento di iniziative all'estero come la fiera "Argentina & Italia – Paisés in movimento" tenutasi a Buenos Aires nel maggio 1999 e la missione di imprenditori a Canton ed Hong Kong, collaborazione con il Ministero del Commercio Estero, Unioncamere Piemonte e ICE (Istituto Commercio Estero) alla

realizzazione dello "Sportello per l'internazionalizzazione";

- Dal 01/09/1991 al 30/11/1998 Incardinata nel Settore Organizzazione della Direzione "Organizzazione, pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane": Dal 15/11/1993 sono stata responsabile della U.O.O "Nuove tecniche gestionali". L'attività da me svolta comprendeva la realizzazione di analisi organizzative presso i Settori regionali, la rilevazione dei carichi di lavoro presso tutte le Direzioni regionali e negli Enti Strumentali, la progettazione dei sistemi di valutazione del personale e l'analisi dei Piani di Lavoro dei Settori regionali.

(dal 01/12/1989 al 31/05/1991) **Addetta alla contabilità semplificata**

CNA – Confederazione Nazionale Artigianato – Sede di Chieri - Via Riva 1

- Tenuta della contabilità semplificata, dichiarazione I.V.A e I.R.P.EF. per piccole e medie imprese artigiane

(dal 01/02/1986 al 31/12/1986) **Impiegata amministrativa – contabile**

FIDARMA S.p.A – Via della Rocca 35 Torino (non più attiva dal 1994)

- Attività di segreteria, fatturazione e contabilità, contatto con i clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/12/1988 **Laurea in Scienze politiche Indirizzo politico economico**

Università degli studi di Torino

- Votazione 110/110 e Lode

(dal 07/04/97 al 21/06/1997) **Master in Diritto amministrativo**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e deli Enti Locali – Roma – Via Nazionale 54

Votazione di 60/60

Aggiornamento professionale costante

Corsi presso Società di formazione sulle materie relative ai rapporti di lavoro, nuovi modelli organizzativi, contrattualistica pubblica, Privacy, diritto all'accesso e trasparenza amministrativa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	B2
Francese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	A1
Cinese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza di programmi di contabilità e di programmi di analisi dei dati

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".