

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

RAINERO SARA

Incarico Attuale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO ABITATIVO

Tel ufficio

Fax Ufficio

E-mail

sara.rainero@edisu-piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio

Laurea magistrale in Scienze Motorie presso l'Università degli Studi di Torino con votazione 110/110 lode.

Diploma in Educazione Fisica presso l'Università degli Studi di Torino nell'anno 1994.

Matrise in Scienze delle Tecniche Fisiche e Sportive presso l'università Claude Bernard di Lione nell'anno 1995.

Atri titoli di studio e professionali

Diploma di ragioneria presso Vittorini Grugliasco

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1996 AL 2002

Istruttore Amministrativo livello presso Edisu Piemonte nel settore "Centro Stampa e Sportello Studenti SUIISM".

Dal 2002 al 2005

Istruttore Direttivo presso Edisu Piemonte responsabile di residenze universitarie con attività di coordinamento e controllo personale, gestione ospiti, gestione ospitalità universitaria, attività gestionali ed amministrative, attività di controllo e verifica manutenzioni e sicurezza delle strutture di riferimento.

Dal 2005

Posizione Organizzativa per il Servizio Abitativo Edisu Piemonte. Nell'attuale incarico svolgo attività di coordinamento relativamente alla :

Stesura bandi borsisti e non borsisti sezione servizio abitativo;

organizzazione e gestione delle assegnazioni, gestioni e dismissioni utenti;

Redazione e/o aggiornamento regolamenti del servizio abitativo;

Supervisione alla gestione delle residenze attraverso ispezioni, controlli, relazioni e incontri con le direzioni;

Controllo del rispetto degli obblighi di legge sulla sicurezza nelle residenze e gestione emergenze;

Corsi di formazione al personale esterno;

Gestione degli utenti con particolari disagi psicologici/psichiatrici e gestione conflitti;

Gestione della mediazione culturale attraverso la realizzazione di progetti ed interventi generali e specifici

Organizzazione progetti di integrazione e socializzazione studentesca di natura culturale, sportiva

Organizzazione e gestione convegni e attivazione eventuali servizi ad hoc

Monitoraggio consumi , pagamenti e revisione contratti utenze

Studio, elaborazione verifica e modifica di tutte le procedure informatiche per il servizio abitativo e residenziale;

Studio elaborazione e gestione capitoli di bilancio di pertinenza del servizio abitativo;

Procedure di affidamento servizi, revisione, predisposizione contratti di fornitura servizi, di locazione, concessioni e convenzioni;

Costruzione tariffe del servizio abitativo;

Servizio di ospitalità universitaria e casa per ferie ;

Gestione Impianti sportive dell'EDISU

Responsabile dei contratti relativi utenze dell'EDISU Piemonte;