

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Elena Maria FLORIO
Collocazione attuale	Accertamento Economico – ISEE -
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa
E-mail	elena.florio@edisu-piemonte.it
Tel	011.6531210-19

**TITOLI DI STUDIO**

10/1999–02/2005	Università degli Studi di Torino
Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature Straniere indirizzo Manageriale
09/1992–06/1997	Diploma di Maturità Linguistica
Scuola/istituto	Liceo Linguistico “Carlo Mazzantini” – Torino

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

01/12/2009–alla data attuale

EDISU Piemonte - Via Giulia di Barolo 3 bis - 10124 TORINO. Dipendente a tempo indeterminato categoria D presso la Segreteria Studenti, Ufficio Accertamenti Economici.

Svolgendo attività di controllo del 100% della veridicità delle autocertificazioni relative alle condizioni economiche, patrimoniali e familiari degli studenti vincitori di borsa di studio e/o servizio abitativo, nonché altri benefici erogati da EDISU Piemonte.

Responsabile dell'intero procedimento amministrativo relativo agli accertamenti economici, con predisposizione del timing, pubblicazione avviso avvio procedimento, pubblicazione iter sportello on line di ciascun studente, stesura lettere di non conformità, fase controdeduzioni, predisposizione atti amministrativi e relativi allegati, nonché stesura delle lettere di revoca con applicazione della sanzione amministrativa ai sensi dell' art. 10 comma 3 DLgs. 68/2012 (ex L. 390/1991).

Dal 2011: delegata RUP agli accertamenti economici.

Dal 2010 : Tutor aziendale per stagisti che collaborano con l'Ufficio Accertamenti Economici.

Gestione dei ricorsi al TAR in collaborazione con l'avvocato al quale viene affidato l'incarico, predisposizione di bozze di memorie difensive.

Gestione e redazione di memorie di costituzione in giudizio per ricorsi Straordinari al Capo dello Stato.

Nel 2015 partecipazione a diversi tavoli sulla nuova normativa ISEE che si sono svolti a livello nazionale con altri Enti per il Diritto allo Studio, anche in collaborazione con l'ANDISU e in collaborazione con CAAF afferenti alla Consulta Nazionale dei CAAF.

Collaborazione con i CAAF soprattutto con quelli oggetto di convenzione con EDISU Piemonte

15/11/2005–30/11/2009

Università degli Studi di Torino

Dipendente a tempo determinato a comando c/o EDISU Piemonte, ha iniziato ad impostare un procedimento di controlli della veridicità delle autocertificazioni delle condizioni economiche, patrimoniali e familiari in EDISU Piemonte creando un vero e proprio progetto. Inizialmente il controllo riguardava il 20% dei beneficiari di borsa di studio che, dopo 2 anni, ha raggiunto il 100%.

Il progetto ha visto anche la necessità di realizzare un programma informatico GARS (Gestione Accertamenti Revoche Sanzioni) in collaborazione con l'Ufficio SIA e la software house DeltaPhi.

Collaboratrice del RUP, predispone per ciascun anno accademico, tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo, nonché gli atti amministrativi, dalla pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento (subordinata alla data di pubblicazione dei dati on line da parte dell'Agenzia delle Entrate), alla comunicazione agli studenti della non conformità riscontrata.

Redazione atti amministrativi, note di non conformità e di revoca. Bozze di memorie difensive per ricorsi al TAR e memorie per ricorsi straordinari al CdS.

Stretta collaborazione con Atenei e GdF.

Collaborazione con la segreteria Studenti per la stesura dei bandi di concorso, nonché nelle implementazioni della gestione delle procedure per l'erogazione dei contributi.

## Competenze specifiche acquisite in EDISU Piemonte e pubblicazioni

2019 relatrice al UniSTUD Como 30 e 31 maggio 2019 "Le esperienze dell'azienda regionale per il diritto allo studio del Piemonte sull'attività di controllo delle dichiarazioni".

2014 relatrice al "Workshop in materia di Nuovo ISEE" trattando il seguente tema: "Gli accertamenti economici in EDISU Piemonte".

2013 formatrice per il Personale dell'Ufficio Tasse del Politecnico di Torino sul tema degli accertamenti economici in EDISU Piemonte.

2012 formatrice per la Direzione del Collegio Einaudi sul tema degli accertamenti economici in EDISU Piemonte.

2012 pubblicazione dell'articolo "Il principio dell'imparzialità" su "Articolo 34", rivista dell'Associazione nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario (ANDISU);

2011 formatrice rivolta alla Direzione dell'Università La Cattolica di Milano, al fine di esaminare l'attività degli accertamenti economici svolta in EDISU Piemonte e le procedure informatiche adottate.

2011 formatrice per la direzione dell'Università di Scienze Gastronomiche sul tema degli accertamenti economici in EDISU Piemonte.

2007 formatrice per il Personale dell'Ufficio Tasse del Politecnico di Torino sul tema degli accertamenti economici in EDISU Piemonte.

2006 formatrice per la Tenenza della Guardia di Finanza di Orbassano sul tema degli accertamenti economici in EDISU Piemonte.

## Partecipazione a corsi, Master Giornate di studio

Workshop "La Riforma dell'ISEE-ISEEU per il 2015 alla luce delle nuove disposizioni: tutte le novità e il sistema dei controlli" (in collaborazione con l'ANDISU) - Pavia - 04.02.2015;

"La disciplina in tema di prevenzione della corruzione nella P.A." - Torino 29.01.2015;

Master intensivo in "La riforma dell'ISEE per il 2015 alla luce delle nuove disposizioni: Tutte le novità e il sistema dei controlli - casi pratici reddito, patrimonio, accertamenti, prestazioni, alla luce delle nuove disposizioni" - Bologna - 10.12.2014;

Master intensivo in "Dichiarazioni ISE, ISEE 2012: verifica, controllo e responsabilità anche in materia di autodichiarazioni e nuovo casellario dell'assistenza" - Bologna 03.04.2012;

Master intensivo in "Dichiarazioni ISE, ISEE 2011: verifica, controllo e responsabilità" - Bologna 11.05.2011;

"La comunicazione scritta nella P.A." Torino 27 e 28.09.2010;

Master intensivo in "Dichiarazioni ISE, ISEE 2010: Verifica e controllo le responsabilità delle amministrazioni pubbliche" - Bologna 02.03.2010;

Master intensivo in "Dichiarazioni ISE, ISEE 2009: Verifica e controllo le responsabilità delle amministrazioni pubbliche" - Bologna 09.03.2009;

EDISU Piemonte "La redazione degli atti amministrativi" - Torino 2009;

"Gestione e controlli delle DSU ISEE alla luce della Legge Finanziaria 2008 di modifica della normativa ISEE" - Savona 17.04.2008;

Giornata di studio "Compilazione, gestione e controlli delle DSU ISEE" - Milano 12.10.2008;

"La comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa - La comunicazione interna ed esterna" - Torino febbraio-marzo 2008;

"La gestione efficace del servizio: Segreterie studenti. Presentazione di fine corso" - Torino 12.03.2007;

"La gestione efficace del servizio: Segreterie studenti. Il ruolo di addetto alle segreterie 2° modulo" - Torino Maggio 2006;

"La gestione efficace del servizio: Segreterie studenti. Il ruolo di addetto alle segreterie 1° modulo" - Torino Maggio 2006;

"Lavorare per progetti".

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

francese

C2	C2	C2	C2	C2
----	----	----	----	----

Diplôme du Français des affaires, 2ème degré, mention Bien, conseguito presso l'Università degli Studi di Torino e rilasciato dalla Chambre de Commerce et de l'Industrie de Paris.

Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF 1er degré), Unité A1

Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF 1er degré), Unité A2

inglese

C1	C2	C1	C1	C2
----	----	----	----	----

Intensive English Language Course, Intermediate Level, conseguito presso l'Emerald Cultural Institute - DUBLIN

spagnolo

C1	C1	C1	C1	B2
----	----	----	----	----

**CAPACITA' NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Sistemi operativi windows XP e 7

Pacchetto Office

Google Chrome/Internet Explorer/safari/Mozilla

Software per la gestione borse di studio (BART)

Software per la gestione di accertamenti, revoche e sanzioni (GARS)